

**นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับผู้เข้ารับบริการ**

บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิทอล จำกัด (มหาชน) (“BCH”) และบริษัทในเครือตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย 1 และบริษัทอื่นที่อาจมีในอนาคต (ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบต่อไป) (“บริษัทในเครือ”) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการโรงพยาบาลในกลุ่ม ดังนี้ (ก) กลุ่มโรงพยาบาลเวสต์เมดิคอล (ข) กลุ่มโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ค) กลุ่มโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ และ (ง) กลุ่มโรงพยาบาลการุญเวช รวมถึงเป็นผู้ให้บริการสหคลินิกและธุรกิจอื่น ๆ (ในที่นี้จะเรียก BCH และ บริษัทในเครือ รวมกันว่า “กลุ่มบริษัท”) คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของท่าน และมุ่งมั่นที่จะสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน BCH จึงจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้เข้ารับบริการฉบับนี้ (“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสอดคล้อง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จะใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะ

- (1) ผู้ป่วย ผู้เข้ารับบริการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือผู้ติดต่อของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงบุคคลทั่วไป (“ผู้เข้ารับบริการ”)
- (2) ญาติ สมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดของผู้เข้ารับบริการ รวมถึงพยานในเอกสารต่าง ๆ (“ญาติ”)

1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่กำหนดโดย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 หากท่านเป็นผู้เข้ารับบริการ ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมจากท่านประกอบด้วย

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด	
1.	“ข้อมูลระบุตัวตน”	(ก) ชื่อ นามสกุล (ข) วันเกิด (ค) อายุ (ง) เพศ (จ) สัญชาติ (ฉ) รูปถ่าย (ช) สถานภาพการสมรส (ซ) สถานที่เกิด (ฌ) เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ญ) เลขหนังสือเดินทาง (ฎ) เลขใบอนุญาตขับรถ (ฏ) เลขที่ประจำตัวผู้ป่วย	(ฐ) สถานที่ทำงาน และตำแหน่ง (ฑ) รายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุ (ฒ) บันทึกลีภัย (ณ) ช่วงเวลาที่มีการโทร (ด) เลขประจำตัวพนักงาน (ต) บัตรโดยสารเครื่องบิน (ถ) บันทึกวิดีโอจากกล้องวงจรปิด (ท) ทะเบียนรถยนต์ (ธ) ลายมือชื่อ
2.	“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว”	(ก) ศาสนา	

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
		<p>(ข) เชื้อชาติ</p> <p>(ค) ข้อมูลสุขภาพ เช่น โรคประจำตัว ประวัติการรักษา ประวัติการเจ็บป่วย พฤติกรรมทางเพศ ประวัติการตั้งครรภ์และประจำเดือน ประวัติการใช้สารเสพติด การสูบบุหรี่ การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พฤติกรรมการรับประทานอาหาร น้ำหนัก ส่วนสูงดัชนีมวลกาย หมู่วโลหิต ประวัติการเจ็บป่วยในครอบครัว ประวัติการใช้ยาและการแพ้ยาอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา อาการที่นำมาก่อนเข้าสู่กระบวนการดูแลรักษาในครั้งนี้ การวินิจฉัยโรค ผลการตรวจร่างกาย ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผลการตรวจทางรังสีวิทยา การบันทึกอาการของโรคเปลี่ยนแปลงอาการของโรค แผนการรักษา-แผนการจำหน่าย เฉพาะรายบุคคล การทำหัตถการ การใช้ยาหรือการใช้เวชภัณฑ์ เป็นต้น</p> <p>(ง) ประวัติการทำผิดกฎหมาย กรณีอุบัติเหตุจากการเมาสุราหรือสารเสพติด</p> <p>(จ) ข้อมูลพันธุกรรม</p> <p>(ฉ) ข้อมูลชีวภาพ</p>
3.	“ข้อมูลติดต่อ”	<p>(ก) ที่อยู่</p> <p>(ข) อีเมล</p> <p>(ค) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(ง) Line ID</p> <p>(จ) ข้อมูลติดต่อสถานที่ทำงาน</p>
4.	“ข้อมูลการเข้ารับบริการ”	<p>(ก) วันที่เข้ารับการรักษา และสิ้นสุดการรักษา</p> <p>(ข) ข้อมูลการนัดหมาย</p> <p>(ค) แผนกที่รักษา</p> <p>(ง) เลขที่ห้องพัก</p> <p>(จ) แบบประเมินความพึงพอใจ ข้อร้องเรียน</p>
5.	“ข้อมูลการชำระค่าบริการ”	<p>(ก) ค่ารักษาพยาบาล</p> <p>(ข) รายละเอียดสิทธิการรักษา และกรมธรรม์</p> <p>(ค) ข้อมูลบัตรเครดิต/เดบิต</p> <p>(ง) รายละเอียดบัญชีธนาคาร</p> <p>(จ) เงินเดือน ค่าตอบแทน</p> <p>(ฉ) ข้อมูลด้านภาษี รายการค่าลดหย่อน หรือค่าใช้จ่าย</p> <p>(ช) ข้อมูลด้านประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p> <p>(ฐ) ข้อมูลด้านประกันวิชาชีพ</p>

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
6.	“ข้อมูลสารสนเทศ”	ข้อมูลจากรายการคอมพิวเตอร์ (Log file) ได้แก่ IP address และ mac address

1.2 หากท่านเป็นญาติของผู้เข้ารับบริการ ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมจากท่านประกอบด้วย

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
1.	“ข้อมูลระบุตัวตน”	(ก) ชื่อ นามสกุล (ข) เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ค) เลขหนังสือเดินทาง (ง) สัญชาติ (จ) วันเกิด (ฉ) เพศ (ช) สถานภาพ (ซ) ความสัมพันธ์กับผู้เข้ารับบริการ (ฌ) รูปถ่าย (ญ) บันทึกวิดีโอจากกล้องวงจรปิด (ฎ) ทะเบียนรถยนต์
2.	“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว”	(ก) โรคประจำตัว และประวัติการเจ็บป่วย (ข) ศาสนา (ค) เชื้อชาติ
3.	“ข้อมูลติดต่อ”	(ก) ที่อยู่ (ข) อีเมล (ค) หมายเลขโทรศัพท์

หากท่านมีความประสงค์ที่จะเข้ารับบริการ เข้าทำสัญญาหรือก่อนนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่กลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ อาจไม่สามารถเข้าทำสัญญากับท่าน ดำเนินการใด ๆ ตามที่ท่านร้องขอ หรือปฏิบัติหน้าที่ในสัญญา ข้อตกลง หรือนิติสัมพันธ์นั้น ๆ รวมทั้งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายที่กลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม

หากว่าท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่กลุ่มบริษัทฯ ท่านยืนยันว่าบุคคลดังกล่าวได้พิจารณานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้แล้ว และบุคคลดังกล่าวได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (กรณีไม่มีฐานในการประมวลผล) โดยท่านต้องนำส่งหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ตามที่กลุ่มบริษัทฯ อาจร้องขอ

2. ข้อมูลที่เก็บก่อนพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดมีผลใช้บังคับ

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์จะให้กลุ่มบริษัทฯ เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถขอถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้ โดยติดต่อ กลุ่มบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดในข้อ 9.

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากท่านโดยตรงหรือแหล่งอื่น ดังนี้

- 3.1 บริษัทในเครือของกลุ่มบริษัทฯ
- 3.2 สถานพยาบาลอื่น สถานพยาบาลร่วมบริการ บุคลากรทางการแพทย์
- 3.3 ญาติ ผู้เข้ารับบริการ
- 3.4 ผู้ให้บริการภายนอก
- 3.5 นายจ้างของผู้เข้ารับบริการ
- 3.6 บริษัทหรือตัวแทนประกัน เอเจนซีธุรกิจประกันภัย
- 3.7 สถานทูต
- 3.8 บริษัทตัวแทน (Agency)
- 3.9 ผู้ประกอบกิจการโรงแรม
- 3.10 หน่วยงานของรัฐ

4. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ทั้งนี้ไม่เกิน 10 ปีนับแต่ผู้เข้ารับบริการใช้บริการครั้งสุดท้าย อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตราบเท่าที่ (ก) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องจะอนุญาต (ข) ท่านและกลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีนิติสัมพันธ์ระหว่างกัน (ค) กลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (ง) ท่านได้ให้ความยินยอมแก่กลุ่มบริษัทฯ และ/หรือ (จ) มีความจำเป็นภายใต้กรอบของกฎหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

5. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บ ใช้และเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง หรือที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ หรือที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตาม มาตรา 24	ฐานตาม มาตรา 26
ผู้เข้ารับบริการ				
5.1	การให้บริการทางการแพทย์ และการจัดให้มีหลักฐานเกี่ยวกับผู้เข้ารับบริการ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ก) เพื่อให้บริการแก่ท่าน (ข) เพื่อจัดทำประวัติ และยืนยันตัวตนท่าน (ค) เพื่อประเมิน คัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษา และดูแลท่าน รวมถึงวางแผนการรักษา การส่งต่อ และวางแผนการจำหน่ายผู้ป่วย	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ (ค) ข้อมูลการเข้ารับบริการ (ง) ข้อมูลการชำระค่าบริการ (จ) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด	(ก) สัญญา (ข) กฎหมาย	กฎหมาย

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตาม มาตรา 24	ฐานตาม มาตรา 26
	(ง) เพื่อติดต่อนัดหมาย แจ้งผลตรวจ หรือติดตามอาการ (จ) เพื่อดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายต่างๆ (ฉ) เพื่อจัดให้มีเวชระเบียน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลตามกฎหมาย			
5.2	การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อผู้ประกอบการวิชาชีพ บุคลากรอื่น ๆ ของสถานพยาบาล และผู้ให้บริการทางการแพทย์ภายนอกองค์กร เพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ในข้อ 5.1	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ (ค) ข้อมูลการเข้ารับบริการ (ง) ข้อมูลการชำระค่าบริการ (จ) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด	สัญญา	(ก) กฎหมาย (ข) ความยินยอม
5.3	การเปิดเผยข้อมูลผู้เข้ารับบริการต่อบุคคลภายนอก (ก) เพื่อเป็นข้อมูลในการให้บริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลอื่น เช่น กรณี ผู้ป่วย รับ ส่ง ต่ อ ระหว่างสถานพยาบาล และดำเนินการด้านค่าใช้จ่าย (ข) เพื่อจัดทำระเบียบสุขภาพตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคล พ.ศ. 2561	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ (ค) ข้อมูลการเข้ารับบริการ (ง) ข้อมูลการชำระค่าบริการ (จ) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด	ความยินยอม	ความยินยอม
5.4	ประโยชน์โดยชอบของกลุ่มบริษัทฯ (ก) เพื่อตรวจสอบข้อมูล และเก็บไว้เป็นหลักฐานกรณีท่านมีคำขอต่าง ๆ เช่น คำขอคืนเงิน คำขอคืนประวัติการรักษา (ข) เพื่อเป็นหลักฐานกรณีมีข้อเรียกร้อง หรือเพื่อดำเนินคดี หรือสู้คดีตามกฎหมาย เช่น การจัดทำหนังสือขอความยินยอม	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ (ค) ข้อมูลการเข้ารับบริการ (ง) ข้อมูลการชำระค่าบริการ	ประโยชน์โดยชอบฯ	ก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตาม มาตรา 24	ฐานตาม มาตรา 26
	<p>ผู้ป่วยในการให้บริการทางการแพทย์ หนังสือรับสภาพหนี้ หนังสือยินยอม ชำระค่ารักษาพยาบาล</p> <p>(ค) เพื่อตรวจสอบ และตอบสนองต่อข้อ ร้องเรียน</p>	(จ) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว		
5.5	<p>การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. สถานพยาบาล พ.ศ. 2541 พรบ.การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.2542 และกฎหมายด้านสาธารณสุข อื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(ก) การรายงานข้อมูลผู้เข้ารับบริการตามที่ กฎหมายกำหนดต่อหน่วยงานรัฐ เช่น คณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐาน การรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไต เทียม (ตรต.) กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ (สบส.) สำนักงานประกันสังคม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)</p> <p>(ข) การขึ้นทะเบียนและรายงานข้อมูลผู้ติด เชื้อ HIV ผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย ผู้ป่วยวัณโรค ผู้ป่วยเบาหวาน ผ่านระบบ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ</p> <p>(ค) การคัดกรองโรคของผู้ที่เข้ามาใน สถานพยาบาล</p> <p>(ง) การรายงานเจ้าพนักงานควบคุมโรคกรณี มีโรคติดต่อเกิดขึ้น</p> <p>(จ) การดำเนินการรับ-ส่ง ผู้ป่วยตาม มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(ฉ) การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย หลักเกณฑ์แนวทางการกำหนดสถานที่ กักกันที่รัฐกำหนด</p>	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ (ค) ข้อมูลการเข้ารับ บริการ (ง) ข้อมูลการชำระ ค่าบริการ (จ) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว	กฎหมาย	กฎหมาย

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตาม มาตรา 24	ฐานตาม มาตรา 26
	<p>(ซ) การดำเนินการเกี่ยวกับผู้ป่วย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))</p> <p>(ช) การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย Alternative Hospital Quarantine (AHQ) และ Alternative State Quarantine (ASQ)</p> <p>(ฉ) การดำเนินการตามกฎหมายอื่น ๆ ของฝ่ายคุณภาพของสถานพยาบาล</p>			
5.6	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>(ก) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ. 2535 ประมวลรัษฎากร พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอื่น ๆ และ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 เป็นต้น</p> <p>(ข) เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งศาล และ/หรือคำสั่งจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ</p>	<p>(ก) ข้อมูลระบุตัวตน</p> <p>(ข) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(ค) ข้อมูลการเข้ารับบริการ</p> <p>(ง) ข้อมูลการชำระค่าบริการ</p> <p>(จ) ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>(ฉ) ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว</p>	กฎหมาย	กฎหมาย
5.7	<p>การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และสุขภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยผู้ป่วยฉุกเฉิน</p> <p>(ก) เพื่อช่วยเหลือเยียวยาท่าน และ/หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นต่อสถานพยาบาลอื่นในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือกรณีส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉินตามกฎหมาย</p> <p>(ข) เพื่อประสานงานกับศูนย์ประสานคุ้มครองสิทธิผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤติ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติเพื่อขอคำปรึกษาในการวินิจฉัยคัดกรองผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตตามกฎหมาย</p>	<p>(ก) ข้อมูลระบุตัวตน</p> <p>(ข) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(ค) ข้อมูลการเข้ารับบริการ</p> <p>(ง) ข้อมูลการชำระค่าบริการ</p> <p>(จ) ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว</p>	<p>(ก) กฎหมาย</p> <p>(ข) ป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิตฯ</p>	<p>(ก) กฎหมาย</p> <p>(ข) ป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิตฯ</p>
5.8	ศาสนา และเชื้อชาติ	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน	สัญญา	ความยินยอม

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตาม มาตรา 24	ฐานตาม มาตรา 26
	<p>(ก) เพื่อจัดให้มีการรักษาพยาบาล และการให้บริการด้านอาหารเป็นไปตามความเชื่อทางศาสนาของท่าน</p> <p>(ข) เพื่อจัดให้มีสถานที่ประกอบพิธีทางศาสนา เช่น ห้องละหมาด</p> <p>(ค) เพื่อจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยเอกสารระบุตัวตนของท่าน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งมีข้อมูลด้านศาสนา)</p>	(ข) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว		
5.9	<p>การดำเนินการเกี่ยวกับการขอคืนค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกัน</p> <p>(ก) เพื่อประสานงานกับบริษัทประกัน และเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นของท่านต่อบริษัทประกันเพื่อการขอคืนค่ารักษาพยาบาล (รวมถึงสถานทูตหากท่านเป็นชาวต่างชาติที่มีสิทธิตามกฎหมาย)</p> <p>(ข) เพื่อค้นสิทธิการรักษาของท่าน</p>	<p>(ก) ข้อมูลระบุตัวตน</p> <p>(ข) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(ค) ข้อมูลการเข้ารับบริการ</p> <p>(ง) ข้อมูลการชำระค่าบริการ</p> <p>(จ) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว</p>	ความยินยอม	ความยินยอม
5.10	<p>การดำเนินการเกี่ยวกับการขอคืนค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานรัฐกรณีท่านเป็นผู้ได้รับสวัสดิการตามกฎหมาย เช่น</p> <p>(ก) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537</p> <p>(ข) พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545</p> <p>(ค) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p>(ง) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551</p> <p>(จ) พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอื่น ๆ</p> <p>(ฉ) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535</p>	<p>(ก) ข้อมูลระบุตัวตน</p> <p>(ข) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(ค) ข้อมูลการเข้ารับบริการ</p> <p>(ง) ข้อมูลการชำระค่าบริการ</p> <p>(จ) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว</p>	กฎหมาย	กฎหมาย
5.11	<p>การดำเนินการที่จำเป็นต่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานและมีคุณภาพ</p> <p>(ก) เพื่อยืนยันตัวตนของท่าน</p>	<p>(ก) ข้อมูลระบุตัวตน</p> <p>(ข) ข้อมูลติดต่อ</p>	ประโยชน์โดย ชอบ	ความยินยอม

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตาม มาตรา 24	ฐานตาม มาตรา 26
	<p>(ข) เพื่อป้องกัน รับมือ และบริหารความเสี่ยง กำกับตรวจสอบ บริหารจัดการ ภายในกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงเพื่อ ตรวจสอบภายใน และปรึกษากับที่ปรึกษาด้านกฎหมาย บัญชี ภาษีใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(ค) เพื่อการตรวจสอบรับรองโดยองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น กองสถานพยาบาลและ การประกอบโรคศิลป์ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ Joint Commission International (JCI) สถาบันรับรอง คุณภาพสถานพยาบาล (องค์การ มหาชน) คณะอนุกรรมการตรวจรับรอง มาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือด ด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) สมาคม แพทย์มีถนทานกรหัวใจและหลอดเลือด แห่งประเทศไทย สมาคมโรคหัวใจแห่ง ประเทศไทยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สภาเทคนิคการแพทย์ สำนักงาน ปรมาณูเพื่อสันติ</p> <p>(ง) เพื่อประเมิน วิเคราะห์ และพัฒนาการ ให้บริการของโรงพยาบาล และ ให้บริการที่เป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>(จ) เพื่อเฝ้าระวัง รักษาความมั่นคง ปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุและ อาชญากรรม รวมถึงสอบสวนการ กระทำอันผิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิด ความอันตราย</p> <p>(ฉ) เพื่อบริหารค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับบริการ</p> <p>(ช) เพื่อควบคุมรักษาความปลอดภัย ความ สะอาด ความเรียบร้อยของโรงพยาบาล</p> <p>(ซ) เพื่อเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อบริษัท ผู้ให้บริการระบบชำระเงิน และ/หรือ</p>	<p>(ค) ข้อมูลการเข้ารับ บริการ</p> <p>(ง) ข้อมูลการชำระ ค่าบริการ</p> <p>(จ) ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>(ฉ) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว</p>		

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตาม มาตรา 24	ฐานตาม มาตรา 26
	สถาบันการเงิน เพื่อยืนยันความถูกต้องของธุรกรรมระหว่างท่านและกลุ่มบริษัทฯ (ณ) เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสำหรับการควบรวมกิจการ การปรับโครงสร้างทางธุรกิจ การเข้าสู่กระบวนการล้มละลายหรือฟื้นฟูกิจการ การเพิ่มทุนจดทะเบียน หรือกระบวนการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน			
5.12	การให้บริการอื่น ๆ โดยกลุ่มบริษัทฯ (ก) เพื่อติดตามและสอบถามอาการท่านกรณีปฏิบัติกรณอนรักษายาบาลและให้นมข้าวให้อนรักษายาบาล (ข) เพื่อติดตามและสอบถามอาการท่านกรณีปฏิบัติกรณการทำหัตถการและให้นมข้าวให้ทำหัตถการ (ค) เพื่อติดตามความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ (ง) เพื่อติดตามความพึงพอใจในการส่งต่อสถานพยาบาล (จ) เพื่อจัดอบรม และให้คำแนะนำในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพแก่ท่าน (ฉ) เพื่ อ ตี ด ต่ อ ป ระ ส า น ง า น กั บ ผู้ประกอบการโรงแรมที่ท่านเข้าหรือจะเข้ากักตัว รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผู้เข้ารับบริการเท่าที่จำเป็นต่อผู้ประกอบการโรงแรม (ช) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านในดำเนินการด้านทะเบียนราษฎร เช่น แจ้งเกิด แจ้งตาย	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ (ค) ข้อมูลการเข้ารับบริการ (ง) ข้อมูลการชำระค่าบริการ (จ) ข้อมูลส่วนบุคคล อื่นใด	ความยินยอม	ความยินยอม
5.13	สถานพยาบาลร่วมบริการ กรณีท่านใช้บริการสถานพยาบาลร่วมบริการของกลุ่มบริษัทฯ เช่น ศูนย์ความงาม ศูนย์เวช	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ	(ก) สัญญา (ข) ความยินยอม	ความยินยอม

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตาม มาตรา 24	ฐานตาม มาตรา 26
	ศาสตร์ชะลอวัย ศูนย์ทันตกรรม และศูนย์ไตเทียม เป็นต้น กลุ่มบริษัทฯ จะประสานงานและเปิดเผยข้อมูลของท่านให้กับสถานพยาบาลร่วมบริการเพื่อให้บริการทางการแพทย์แก่ท่าน รวมทั้งประสานงานด้านการชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	(ค) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว		
5.14	ห้องพยาบาล ณ สถานประกอบการของนายจ้าง กรณีท่านใช้บริการห้องพยาบาล ณ สถานประกอบการของนายจ้าง กลุ่มบริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อ (ก) ให้บริการทางการแพทย์แก่ท่าน (ข) จัดทำ และจัดเก็บเวชระเบียน	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ (ค) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว	(ก) สัญญา (ข) กฎหมาย	(ก) กฎหมาย
5.15	คลินิกในเครือ กรณีท่านใช้บริการคลินิกในเครือ กลุ่มบริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อ (ก) ให้บริการทางการแพทย์แก่ท่าน (ข) จัดทำ และจัดเก็บเวชระเบียน	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ (ค) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว	(ก) สัญญา (ข) กฎหมาย	(ก) กฎหมาย
5.16	การเปิดเผยข้อมูลให้นายจ้างหรือบริษัทคู่สัญญา กรณีท่านใช้บริการทางการแพทย์ในฐานะลูกจ้างของนายจ้างที่มีสัญญากับกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ อาจรายงานผลตรวจสุขภาพให้กับนายจ้างของท่านตามสัญญา และเพื่อดำเนินการด้านค่าใช้จ่าย	(ง) ข้อมูลระบุตัวตน (จ) ข้อมูลติดต่อ (ฉ) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว	ความยินยอม	ความยินยอม
5.17	Alternative State Quarantine (ASQ) กรณีท่านใช้บริการ Alternative State Quarantine (ASQ) กับโรงแรมที่เป็นคู่สัญญากับกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลของท่านให้กับโรงแรมเพื่อการรายงานตามกฎหมายต่อไป และเพื่อดำเนินการด้านค่าใช้จ่าย	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ (ค) ข้อมูลการชำระค่าบริการ (ง) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว	กฎหมาย	(ก) กฎหมาย (ข) ความ ยินยอม

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตาม มาตรา 24	ฐานตาม มาตรา 26
5.18	<p>การดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(ก) เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า และ/หรือบริการ รวมถึงโปรโมชั่น และกิจกรรม (event) ที่อาจตรงกับความสนใจของท่าน</p> <p>(ข) เพื่อสัมภาษณ์ความเห็นเกี่ยวกับการใช้บริการของท่าน และเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>(ค) เพื่อบริหารความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบริษัทฯ ผู้รับเข้าบริการ และบริษัทหรือตัวแทนประกันภัย เช่น การออกเยี่ยมและมอบของขวัญให้กับผู้เข้ารับบริการในนามของบริษัทหรือตัวแทนประกันภัย</p> <p>(ง) กรณีท่านโทรติดต่อกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ อาจมีการบันทึกเสียงสนทนาเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p> <p>(จ) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน สื่อหนังสือพิมพ์ หรือผ่าน Social Media</p>	<p>(ก) ข้อมูลระบุตัวตน</p> <p>(ข) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(ค) ข้อมูลการชำระค่าบริการ</p> <p>(ง) ข้อมูลส่วนบุคคล อื่นใด</p>	ความยินยอม	ความยินยอม
5.19	<p>การรองรับผู้ป่วยที่ได้รับการแนะนำจากบริษัทหรือตัวแทนประกันภัย หรือตัวแทนบริษัทอื่น ๆ</p> <p>เพื่อดำเนินการรองรับผู้เข้ารับบริการที่ได้รับการแนะนำจากบริษัทหรือตัวแทนประกันภัยหรือเอเจนซี่ธุรกิจประกันภัย รวมถึงการประสานงานกับบุคคลดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้บริการของกลุ่มบริษัทฯ</p>	<p>(ก) ข้อมูลระบุตัวตน</p> <p>(ข) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(ค) ข้อมูลการชำระค่าบริการ</p> <p>(ง) ข้อมูลส่วนบุคคล อื่นใด</p>	สัญญา	ความยินยอม
5.20	<p>การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนการตลาด</p> <p>วิเคราะห์และวิจัยกิจกรรมและการส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อพัฒนาสินค้า บริการและกิจกรรมอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ</p>	<p>(ก) ข้อมูลระบุตัวตน</p> <p>(ข) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(ค) ข้อมูลส่วนบุคคล อื่นใด</p>	ประโยชน์โดยชอบฯ	ความยินยอม

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตาม มาตรา 24	ฐานตาม มาตรา 26
5.21	การจัดงานกิจกรรม (event) (ก) เพื่อลงทะเบียน และยืนยันตัวตนท่านก่อนเข้าร่วมงานกิจกรรม (ข) เพื่อบันทึกภาพ หรือวิดีโอในงานกิจกรรม และเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์ (โดยไม่ใช่ Targeted Advertisement) (ค) เพื่อให้ข้อมูลของท่านประกอบการออกหนังสือรับรองการเกิด และหนังสือรับรองการตายตามกฎหมาย	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ	ประโยชน์โดย ชอบฯ	-
ญาติของผู้รับบริการ				
5.22	การปฏิบัติตามกฎหมาย (ก) เพื่อให้ข้อมูลสุขภาพสมาชิกในครอบครัวของผู้เข้ารับบริการเพื่อคัดกรอง หรือวินิจฉัยโรคผู้เข้ารับบริการโดยผู้ประกอบวิชาชีพเท่านั้น (ข) เพื่อให้ข้อมูลของท่านประกอบการขอคืนค่ารักษาพยาบาลของผู้เข้ารับบริการที่ได้รับสวัสดิการตามกฎหมาย (ค) เพื่อให้ข้อมูลประกอบการออกหนังสือรับรองการเกิด และหนังสือรับรองการตายตามกฎหมาย	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ (ค) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว	กฎหมาย	กฎหมาย
5.23	ความยินยอม (ก) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับบริการในการดำเนินการด้านทะเบียนราษฎร (ข) เพื่อจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยเอกสารระบุตัวตนของท่าน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งมีข้อมูลด้านศาสนา)	(ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ (ค) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว (ศาสนา)	ความยินยอม	ความยินยอม
5.24	การติดต่อและการใช้สิทธิที่เกี่ยวข้อง (ก) เพื่อยืนยันตัวตนและความสัมพันธ์กับผู้เข้ารับบริการ ในกรณีที่ญาติเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้เข้ารับบริการ (ข) เพื่อติดต่อในกรณีฉุกเฉิน	(ง) ข้อมูลระบุตัวตน (จ) ข้อมูลติดต่อ (ฉ) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว	ประโยชน์โดย ชอบฯ	-

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตาม มาตรา 24	ฐานตาม มาตรา 26
	(ค) เพื่อเป็นหลักฐานกรณีมีข้อเรียกร้อง หรือ เพื่อดำเนินคดี หรือผู้คดีตามกฎหมาย			

6. สิทธิของท่านการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก

กลุ่มบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก และ/หรือหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- 6.1 สถานพยาบาลอื่น สถานพยาบาลร่วมบริการ บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ให้บริการทางการแพทย์ภายนอก (เช่น ผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการ ผู้ให้บริการยาและเวชภัณฑ์ และเครื่องมือแพทย์ ผู้จัดทำกายอุปกรณ์ ผู้ให้บริการรถ X-Ray ผู้ให้บริการด้านอาชีวอนามัย)
- 6.2 ผู้ให้บริการภายนอก (เช่น ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านการตลาด ผู้ให้บริการรับจ้างวางบิล)
- 6.3 ผู้ให้บริการด้านวิชาชีพ (เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย บัญชี หรือภาษี ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน)
- 6.4 องค์กรตรวจสอบรับรอง (เช่น Joint Commission International (JCI)) สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) สมาคมแพทย์มีถิ่นพำนักหัวใจและหลอดเลือดแห่งประเทศไทย สมาคมโรคหัวใจแห่งประเทศไทย สภาเทคนิคการแพทย์
- 6.5 หน่วยงานของรัฐ เช่น กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานประกันสังคม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสารสนเทศบริการสุขภาพ กองสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กรมควบคุมโรค สมาคมโรคหัวใจแห่งประเทศไทย คณะอนุกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการศึกษาโดยการ พอกเลือกด้วยเครื่องไตเทียม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สถานทูต กระทรวงต่างประเทศ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 สำนักงานเขต กรมสรรพากร รวมถึงศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ และผู้เสียหาย
- 6.6 ธนาคาร และผู้ให้บริการชำระเงิน เช่น บริษัทบัตรเครดิต หรือเดบิต บริษัทหรือตัวแทนประกัน
- 6.7 บริษัทในเครือของกลุ่มบริษัท
- 6.8 อื่น ๆ เช่น ญาติของผู้เข้ารับบริการ นายจ้างของผู้เข้ารับบริการ ผู้ประกอบกิจการโรงแรม ตัวแทนบริษัทอื่น ๆ (Agency) สถานทูต บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับบริการ ผู้เสียหาย

7. สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิตามที่ระบุใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ โดยสิทธิดังกล่าวต่าง ๆ อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในสิทธินั้น ๆ กำหนดไว้ด้วย

- 7.1 **สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนา:** ท่านมีสิทธิเข้าถึง หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่กลุ่มบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลโดยที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- 7.2 **สิทธิในการขอรับและโอนข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่

ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ตามที่ท่านได้ให้ความยินยอม หรือภายใต้ฐานสัญญา หรือภายใต้หลักเกณฑ์อื่นที่กฎหมายกำหนด

- 7.3 **สิทธิในการคัดค้าน:** ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์สาธารณะ ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงหรือการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ
- 7.4 **สิทธิในการขอให้ลบ:** ท่านมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ ลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนด้วยเหตุบางประการได้
- 7.5 **สิทธิในการขอให้ระงับ:** ท่านมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือท่านขอให้กลุ่มบริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป แต่ท่านขอให้กลุ่มบริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้อง
- 7.6 **สิทธิในการแก้ไข:** ท่านมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 7.7 **สิทธิในการร้องเรียน:** ท่านมีสิทธิร้องเรียนกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากกลุ่มบริษัทฯ หรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของกลุ่มบริษัทฯ มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.8 **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม:** ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับกลุ่มบริษัทฯ เมื่อใดก็ได้ โดยจะเพิกถอนบางวัตถุประสงค์เท่านั้น หรือจะเพิกถอนทั้งหมดก็ได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

ท่านอาจใช้สิทธิเหล่านี้ได้โดยการติดต่อกับกลุ่มบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดในข้อ 9.

การที่ท่านเพิกถอนความยินยอม อาจส่งผลกระทบต่อให้กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอบางประการของท่านได้ หรืออาจทำให้ท่านได้รับความสะดวกน้อยลง โดยหากท่านเพิกถอนความยินยอมในภายหลังการเพิกถอนดังกล่าวย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ

เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ คำนึงถึง และมุ่งมั่นที่จะดูแลความปลอดภัยและคุ้มครองของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่านในกรณีที่ (ก) บุคคลที่ยื่นคำขอไม่มีหลักฐานยืนยันว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีอำนาจในการยื่นคำขอดังกล่าว หรือกลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอย่างเคร่งครัด (ข) คำขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล เช่น บุคคลที่ส่งคำขอไม่มีสิทธิตามกฎหมาย หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอยู่นั้นอยู่ที่

กลุ่มบริษัทฯ (ค) คำขอดังกล่าวเป็นคำขอที่ฟุ่มเฟือย เช่น เป็นคำขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ โดยไม่มีเหตุอันสมควร (ง) กลุ่มบริษัทฯ มีสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

8. นโยบายความเป็นส่วนตัว

กลุ่มบริษัทฯ ได้เผยแพร่ นโยบายความเป็นส่วนตัว ซึ่งกำหนดข้อมูลโดยทั่วไปเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลทุกประเภท และรายละเอียดอื่น ๆ เช่น การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ คุกกี้ (Cookie) มาตรการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ข้อกำหนดต่าง ๆ ในนโยบายความเป็นส่วนตัวจะใช้บังคับเพิ่มเติม จากนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ได้เป็นการยกเลิก แทนที่ หรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใด ๆ ในนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยหากมีข้อความที่ขัดหรือแย้งกัน ให้ข้อกำหนดต่าง ๆ ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผล เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้ส่งมอบให้ท่านพิจารณาและเลือกที่จะให้ความยินยอมหรือไม่เป็นการเฉพาะ โปรด พิจารณานโยบายความเป็นส่วนตัวที่ www.bangkokchainhospital.com

9. ติดต่อกลุ่มบริษัทฯ

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิที่ระบุในข้อ 7 ท่านสามารถติดต่อ (ก) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดด้านล่าง และ (ข) กลุ่มบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย 1

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ถึง: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่: 44 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999

อีเมล: dpo@bangkokchainhospital.com

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ถูกทบทวน และให้มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

เอกสารแนบท้าย 1
รายชื่อและที่อยู่ติดต่อกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท บางกอก เซน ฮอस्पิตอล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่: 44 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999

โรงพยาบาลเวสต์เมดิคอล

ที่อยู่: 44 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค

ที่อยู่: 586,588 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

เบอร์ติดต่อ: 02-804-8959

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น

ที่อยู่: 950 ถนนประชาชื่น แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เบอร์ติดต่อ: 02-910-1600

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศร์

ที่อยู่: 58 หมู่ที่ 15 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

เบอร์ติดต่อ: 02-921-3400

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง

ที่อยู่: 99/9 ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

เบอร์ติดต่อ: 02-339-0000

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล อัญประเทศ

ที่อยู่: 885 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านใหม่หนองไทร อำเภออัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว 27120

เบอร์ติดต่อ: 037-640-000

บริษัท โรงพยาบาลรัตนาธิเบศร์ จำกัด

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล รัตนาธิเบศร์

ที่อยู่: 60 หมู่ที่ 6 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

เบอร์ติดต่อ: 02-594-0020

บริษัท ศรีบุรินทร์การแพทย์ จำกัด

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ศรีบุรินทร์

ที่อยู่: 111/5 หมู่ที่ 13 ตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000

เบอร์ติดต่อ: 053-910-999

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ แม่สาย

ที่อยู่: 952 หมู่ที่ 1 ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130

เบอร์ติดต่อ: 053-731-391

คลินิกเกษมราษฎร์ ศรีบุรินทร์ สาขาอำเภอเชียงแสน

ที่อยู่: 339 หมู่ที่ 6 ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 57150

เบอร์ติดต่อ: 053-777-213

บริษัท สระบุรี เวชกิจ จำกัด

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี

ที่อยู่: 2/22 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000

เบอร์ติดต่อ: 036-315-555

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี

ที่อยู่: 98 หมู่ที่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์ติดต่อ: 02-529-4533

โรงพยาบาลการุญเวช อยุธยา

ที่อยู่: 61/9 หมู่ที่ 4 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

เบอร์ติดต่อ: 035-315-100

บริษัท ไสธรเวชกิจ จำกัด

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ฉะเชิงเทรา

ที่อยู่: 29 หมู่ที่ 3 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

เบอร์ติดต่อ: 038-812-702

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปราจีนบุรี

ที่อยู่: 766 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี 25140

เบอร์ติดต่อ: 037-627-000

บริษัท บางกอก เซน แมเนจเม้นท์ จำกัด

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่: 44 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999

สาขา (1)

ที่อยู่: 223/2 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999

สหคลินิก บางกอก เซน แลบบอราทอรี และพยาธิวิทยา

ที่อยู่: 141 หมู่ที่ 12 ตำบลบางรักพัฒนา แขวงบางบัวทอง นนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-080-9445

Bangkok Chain International (Lao) Co., Ltd.

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล เวียงจันทน์

ที่อยู่: 999 ถนน 450 ปี บ้านดอนนาคุ่ม เมืองสีสัดตะนาก นครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว

เบอร์ติดต่อ: +85621 833333