

นโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิเทล จำกัด (มหาชน) (“BCH”) และบริษัทในเครือตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย 1 และบริษัทอื่นที่อาจมีในอนาคต (ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบต่อไป) (“บริษัทในเครือ”) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการโรงพยาบาลในกลุ่ม ดังนี้ (ก) กลุ่มโรงพยาบาลเวสต์เมดิคอล (ข) กลุ่มโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ค) กลุ่มโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ และ (ง) กลุ่มโรงพยาบาลการุญเวช รวมถึงเป็นผู้ให้บริการสหคลินิกและธุรกิจอื่น ๆ (ในที่นี้จะเรียก BCH และ บริษัทในเครือ รวมกันว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของท่าน และมุ่งมั่นที่จะสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน BCH จึงจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (“**นโยบายความเป็นส่วนตัว**”) เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“**พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**”)

ท่านควรตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ร่วมกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำและแจ้งต่อเจ้าของข้อมูลประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะ อันได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย (ก) ผู้เข้ารับบริการ (ข) คู่ค้า (ค) บุคลากร และ (ง) ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และกรรมการ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น (เรียกรวมกันว่า “**นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**”) ทั้งนี้ ข้อกำหนดต่าง ๆ ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะใช้บังคับเพิ่มเติมจากนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และไม่มีผลเป็นการยกเลิก แทนที่ หรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใด ๆ ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยหากมีข้อขัดแย้งกัน ให้ข้อกำหนดต่าง ๆ ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผล เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้ส่งมอบให้ท่านพิจารณาและเลือกที่จะให้ความยินยอมหรือไม่เป็นการเฉพาะ

1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

“**ข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่กำหนดโดย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทางกลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- 1.1 ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้ เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ อายุ วันเกิด สัญชาติ รูปภาพ บันทึกวิดีโอ เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง สถานภาพการสมรส ตำแหน่ง ชื่อบริษัท องค์กรที่ทำงาน ทะเบียนรถ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น สมาชิกในครอบครัว หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถระบุตัวตนได้ในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน
- 1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น บันทึกโครงสร้างใบหน้า (Facial Scan) บันทึกลายนิ้วมือ (Fingerprint Scan) ผลตรวจสุขภาพ เชื้อชาติ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ประวัติอาชญากรรม
- 1.3 ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมลส่วนตัว Social Application เช่น Line ID/Facebook Account หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถติดต่อได้ในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน
- 1.4 ข้อมูลสมาชิก เช่น หมายเลขสมาชิก ประเภทสมาชิก และวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการเป็นสมาชิก

- 1.5 ข้อมูลพนักงาน เช่น ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน หรือค่าตอบแทนอื่น สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการเบิกค่าใช้จ่าย ข้อมูลการเข้าและออกงาน ผลการประเมินการปฏิบัติงานและผลการประเมินอื่นใด ข้อมูลการร้องเรียน การร้องทุกข์ การสอบสวน และการลงโทษทางวินัย
- 1.6 ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนใน BCH เลขที่บัญชีธนาคาร ประเภทบัญชีธนาคาร ค่าตอบแทน ข้อมูลทางภาษี การหักค่าลดหย่อนหรือค่าใช้จ่าย รายละเอียดการทำธุรกรรมกับทางกลุ่มบริษัท
- 1.7 ข้อมูลด้านความชอบและความสนใจ เช่น ความพึงพอใจ/ความคิดเห็นต่อสินค้า และ/หรือ บริการของกลุ่มบริษัท
- 1.8 ข้อมูลด้านคุณวุฒิ เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติและประสบการณ์การทำงาน ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ใบอนุญาต ความถนัดด้านวิชาชีพ ใบประกอบโรคศิลปะ และข้อมูลอื่น ๆ ด้านคุณวุฒิที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- 1.9 ข้อมูลทางด้านความปลอดภัย เช่น บันทึกจากกล้องวงจรปิด หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถใช้เพื่อรักษาความปลอดภัยของกลุ่มบริษัท
- 1.10 ข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง เลขที่อยู่ไอพี (IP Address) คุกกี้ (Cookie) และข้อมูลอื่น ๆ ด้านสารสนเทศที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

หากท่านมีความประสงค์ที่จะใช้หรือซื้อสินค้า และ/หรือบริการ ร่วมทำงาน ร่วมเป็นสมาชิก ดำเนินกิจกรรม เป็นคู่สัญญาหรือดำเนินการใด ๆ กับกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัท มีความจำเป็นที่จะต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่กลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัท อาจไม่สามารถเข้าทำสัญญากับท่านดำเนินการใด ๆ ตามที่ท่านร้องขอ หรือปฏิบัติหน้าที่ในสัญญา ข้อตกลง หรือนิติสัมพันธ์นั้น ๆ รวมทั้งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายที่กลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติตาม

หากว่าท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่กลุ่มบริษัท ท่านยืนยันว่าบุคคลดังกล่าวได้พิจารณานโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แล้ว และบุคคลดังกล่าวได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านต้องนำส่งหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวให้แก่กลุ่มบริษัท ตามที่กลุ่มบริษัท อาจร้องขอ

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 กลุ่มบริษัท จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้กลุ่มบริษัท เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถขอถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้ โดยติดต่อกลุ่มบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดในข้อ 15.

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงหรือช่องทางอื่น ซึ่งรวมถึงช่องทางดังต่อไปนี้

- 2.1 **การใช้งานเว็บไซต์:** กลุ่มบริษัท อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านใช้งานเว็บไซต์ และแอปพลิเคชันของกลุ่มบริษัท ผ่านคุกกี้ (Cookie) หรือเทคโนโลยีที่คล้ายกัน รวมถึงเมื่อท่านใช้บริการ หรือเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกลุ่มบริษัท

- 2.2 **บุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน:** กลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากผู้ประสานงาน เลขานุการ ผู้ติดต่อของท่าน หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทนโดยชอบธรรม สมาชิกในครอบครัว รวมถึงบุคคลอ้างอิง หรือบุคคลที่ร่วมงานกับท่าน
- 2.3 **บริษัท/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับท่าน:** กลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัท/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น บริษัทที่ท่านทำงานหรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบริษัทที่เป็นคู่ค้าหรือผู้ให้บริการของท่านซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
- 2.4 **แหล่งข้อมูลสาธารณะ:** กลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงเว็บไซต์สาธารณะหรือ Social Media

3. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โดยระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปตามที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตราบเท่าที่ (ก) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องจะอนุญาต (ข) ท่านและกลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีนิติสัมพันธ์ระหว่างกัน (ค) กลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (ง) ท่านได้ให้ความยินยอมแก่กลุ่มบริษัทฯ และ/หรือ (จ) มีความจำเป็นภายใต้กรอบของกฎหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง รวมถึงวัตถุประสงค์อื่นใดที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ หรือที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

4.1 ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

- (1) เพื่อดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น BCH และบริษัทในเครือ รวมถึง การบอกกล่าวเชิญประชุม การยืนยันตัวตน การลงทะเบียน การดำเนินการประชุมและการออกเสียงลงคะแนน ตลอดจนการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น รายงานการกระจายหน่วย การตรวจสอบธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการดำเนินการเกี่ยวกับภาษี
- (2) เพื่อดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ BCH และบริษัทในเครือ ซึ่งรวมถึง การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การออกและเสนอขายหุ้นกู้ เป็นต้น

(3) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น

1. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ. 2535
2. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541
3. ประมวลรัษฎากร
4. พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551
5. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
6. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
7. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
8. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550
9. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
10. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
11. พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
12. พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562
13. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
14. พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528
15. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
16. พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534
17. พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2543
18. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
19. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
20. พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545
21. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537
22. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535
23. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
24. พรบ.การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.2542
25. พระราชบัญญัติความมั่นคงด้านวัคซีนแห่งชาติ พ.ศ. 2561

ซึ่งอาจรวมถึงการรายงานข้อมูลของท่านต่อหน่วยงานรัฐตามกฎหมาย การบริหารและดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคคลากรตามกฎหมาย และการรายงานข้อมูลผู้เข้ารับบริการต่อหน่วยงานรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

- (4) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสาธารณสุข ซึ่งรวมถึงการดำเนินการรายงานข้อมูลผู้เข้ารับบริการตามที่กฎหมายกำหนดต่อหน่วยงานรัฐ การขึ้นทะเบียนและรายงานข้อมูลผู้ติดเชื้อ HIV การคัดกรองโรคผู้ที่เข้ามาในสถานพยาบาล การรายงานเจ้าพนักงานควบคุมโรค การดำเนินการรับ-ส่งผู้ป่วยมาตรฐาน และการดำเนินการตามมาตรฐานว่าด้วย Alternative Hospital Quarantine (AHQ) และ Alternative State Quarantine (ASQ) รวมถึง หลักเกณฑ์แนวทางการกำหนดสถานที่กักกันที่รัฐกำหนด และการรายงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) เพื่อการช่วยเหลือเยียวยา หรือเพื่อประสานงานกับศูนย์ประสานคุ้มครองสิทธิผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และสุขภาพ รวมถึงกรณีที่มีการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน หรือการปฏิบัติอื่นใดตามกฎหมายว่าด้วยผู้ป่วยฉุกเฉิน
- (6) เพื่อการปฏิบัติตามคำสั่งศาลและ/หรือคำสั่งจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ เช่น กรมบังคับคดี และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (7) เพื่อให้ข้อมูลสุขภาพสมาชิกในครอบครัวของผู้เข้ารับบริการเพื่อคัดกรอง หรือวินิจฉัยโรคผู้เข้ารับบริการ
- (8) เพื่อให้ข้อมูลของท่านประกอบการขอคืนค่ารักษาพยาบาลของผู้เข้ารับบริการที่ได้รับสวัสดิการตามกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
- (9) เพื่อจัดทำประวัติผู้เข้ารับบริการ รวมถึง การจัดทำมีเอกสารบันทึก รวมถึงเอกสารเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามกฎหมาย
- (10) เพื่อประเมิน คัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาและดูแลท่าน รวมถึงวางแผนการรักษา วางแผนการจำหน่ายผู้ป่วย วางแผนการส่งต่อ ติดต่อนัดหมาย แจ้งผลตรวจ และติดตามอาการ
- (11) เพื่อให้ข้อมูลของท่านประกอบการออกหนังสือรับรองการเกิด และหนังสือรับรองการตายตามกฎหมาย
- (12) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและกรรมการ เช่น การจดทะเบียน การเปิดเผยและรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาคุณสมบัติตามกฎหมายของท่าน และรายการที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการด้านภาษี
- (13) การดำเนินการตามกฎหมายมรดก และการปฏิบัติตามคำสั่งศาลเมื่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนเสียชีวิต

4.2 ฐานสัญญา

- (1) เพื่อการสรรหา รับสมัคร คัดเลือก ประเมิน และพิจารณาบุคคลและ/หรือคู่ค้าในการเข้าร่วมทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ การเข้าทำสัญญาจ้างและการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือสัญญาทุนเรียนฟรีระหว่างท่านและกลุ่มบริษัทฯ

- (2) เพื่อเข้าทำสัญญา หรือธุรกรรมใด ๆ กับท่านตลอดจนการปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างท่านและกลุ่มบริษัทฯ หรือตามคำสั่งของท่านตามที่ท่านมีสิทธิในสัญญาดังกล่าว เช่น การจ่ายค่าตอบแทน และจ่ายเงินคืนกรณีท่านสำรองจ่ายไปก่อน
- (3) เพื่อบริหารจัดการและตรวจสอบเกี่ยวกับเวลาเข้าออกงาน การขาดลามาสาย การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด
- (4) เพื่อการบริหารจัดการด้านสวัสดิการ ผลประโยชน์ และประเมินการทำงานและการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการตรวจสอบควบคุมให้พนักงานมีคุณสมบัติในการปฏิบัติงานได้ตามสัญญาจ้าง กล่าวคือ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบประกอบโรคศิลปะ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) เพื่อการจัดให้มีการอบรม หรือการส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หรือส่งบุคลากรไปบรรยายให้ความรู้กับองค์กรภายนอก รวมถึงการจองตั๋วเครื่องบิน หรือโรงแรมกรณีปฏิบัติงานต่างสถานที่
- (6) เพื่อการจัดทำฐานข้อมูล (Intranet) เพื่อยืนยันตัวตนบุคคลของบุคลากรทางการแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยผู้ป่วย
- (7) เพื่อทวนสอบการวินิจฉัยโรค การรักษา หรือการให้บริการทางการแพทย์ใด ๆ ของบุคลากรทางการแพทย์รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้ให้บริการทางการแพทย์ภายนอกองค์กรเพื่อดำเนินการดังกล่าว
- (8) เพื่อทำแผนอัตราค่าจ้าง และผังองค์กร และติดประกาศที่หน่วยงานทุกแผนก
- (9) เพื่อทำสัญญาค้ำประกันการทำงานของพนักงานบางตำแหน่ง
- (10) เพื่อการให้บริการทางการแพทย์ และการจัดให้มีหลักฐานเกี่ยวกับผู้เข้ารับบริการและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล รวมถึงเพื่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคลากรทางการแพทย์ หรือผู้ให้บริการทางการแพทย์อื่น ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์การให้บริการทางการแพทย์
- (11) เพื่อประสานงาน และเปิดเผยข้อมูลของท่านให้กับสถานพยาบาลร่วมบริการของกลุ่มบริษัทฯ เช่น ศูนย์ความงาม ศูนย์เวชศาสตร์ชะลอวัย ศูนย์ทันตกรรม และศูนย์ไตเทียม เพื่อให้บริการทางการแพทย์แก่ท่าน รวมทั้งประสานงานด้านการชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
- (12) กรณีท่านใช้บริการห้องพยาบาล ณ สถานประกอบการของนายจ้าง กลุ่มบริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อให้บริการทางการแพทย์แก่ท่าน และเปิดเผยข้อมูลของท่านให้กับนายจ้าง รวมทั้งจัดทำและจัดเก็บเวชระเบียน รายงาน และสถิติตามสัญญาระหว่างกลุ่มบริษัทฯ และนายจ้างของท่าน
- (13) กรณีท่านใช้บริการคลินิกในเครือ กลุ่มบริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อให้บริการทางการแพทย์แก่ท่านและจัดเก็บเวชระเบียน

- (14) เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการ รวมถึงประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมอื่นใด ตามที่จำเป็นเพื่อการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึง การบอกกล่าวเชิญประชุม การยืนยันตัวตน การลงทะเบียน การดำเนินการประชุมและการออกเสียงลงคะแนน
- (15) เพื่อการเข้าทำนิติกรรม หรือธุรกรรมใด ๆ ในนามของกลุ่มบริษัทฯ เช่น การจัดการด้านธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร การเข้าลงนามในสัญญาต่าง ๆ การติดต่อกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อเข้าทำนิติกรรม หรือธุรกรรมใด ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ
- (16) เพื่อการดำเนินการจ่ายเงินปันผล หรือจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้ถือหุ้น หรือผู้ถือหุ้นกู้ของกลุ่มบริษัทฯ หรือผลประโยชน์อื่นใดในการเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นกู้

4.3 ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ

- (1) เพื่อยืนยันตัวตนของท่าน และ/หรือ อำนาจในการดำเนินการแทน
- (2) เพื่อป้องกัน รั่วมือ และบริหารความเสี่ยง กำกับตรวจสอบ บริหารจัดการภายในกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงเพื่อตรวจสอบภายใน และปรึกษากับที่ปรึกษาด้านกฎหมาย บัญชี ภาษีในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- (3) เพื่อเก็บข้อมูลผู้สมัครงานเพื่อโอกาสในการจ้างงานต่อไป
- (4) เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของคุณค่าตามสัญญาจ้างเหมาแรงงาน และเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลระหว่างที่มีการปฏิบัติงาน
- (5) เพื่อประเมิน วิเคราะห์ และพัฒนาการบริหารด้านทรัพยากรส่วนบุคคล และด้านการให้บริการของโรงพยาบาล และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐาน
- (6) เพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และดำเนินการทางวินัย
- (7) เพื่อเปิดเผยให้มีการตรวจสอบรับรองโดยองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น Joint Commission International (JCI) สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
- (8) เพื่อบันทึกภาพและภาพเคลื่อนไหวของการประชุมเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โดยไม่มีการระบุตัวตนของท่าน
- (9) เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสำหรับการรวบรวมกิจการ การปรับโครงสร้างทางธุรกิจ การเข้าสู่กระบวนการล้มละลายหรือฟื้นฟูกิจการ การเพิ่มทุนจดทะเบียน หรือกระบวนการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- (10) เพื่อตรวจสอบยืนยันข้อมูลของท่านกับบุคคลอ้างอิง เช่น สถานที่ทำงานเดิม สถาบันการศึกษา ก่อนรับเข้าทำงาน
- (11) เพื่อเปิดเผยให้หน่วยงานภายนอกตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น มาตรฐาน Thailand Labor Standard และมาตรฐาน Good Labor Practice โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- (12) เพื่อกำหนดสิทธิเรียกร้องเพื่อจัดทำและจัดเก็บข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นหลักฐานเมื่อมีข้อร้องเรียน รวมทั้งเพื่อดำเนินคดี หรือผู้คดีตามกฎหมาย
- (13) เพื่อให้สวัสดิการแก่ท่านในฐานะผู้รับประโยชน์
- (14) เพื่อใช้ในการติดต่อฉุกเฉิน
- (15) เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าทำสัญญา
- (16) เพื่อใช้ติดต่อท่านในฐานะบุคคลอ้างอิงในการตรวจสอบยืนยันข้อมูลของบุคลากรก่อนรับเข้าทำงาน
- (17) เพื่อบริหารค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับบริการ
- (18) เพื่อเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อบริษัทผู้ให้บริการระบบชำระเงิน และ/หรือ สถาบันการเงิน เพื่อยืนยันความถูกต้องของธุรกรรมระหว่างท่านและกลุ่มบริษัทฯ
- (19) เพื่อก่อตั้ง ปฏิบัติตาม ใช้ หรือยกขึ้นต่อผู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย เช่น เพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และการดำเนินคดี ต่อผู้คดี รวมถึงการฟ้องร้องต่อศาลเมื่อมีข้อพิพาท
- (20) เพื่อการวิเคราะห์และวิจัยกิจกรรมและการส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อพัฒนาสินค้า บริการและกิจกรรมอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ
- (21) เพื่อบันทึกภาพ หรือวิดีโอในงานกิจกรรมและเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์ (โดยไม่ใช่ Targeted Advertisement)
- (22) เพื่อบันทึกเป็นฐานข้อมูลสำหรับการจ้างงานในอนาคต และใช้ในการเปรียบเทียบราคาและบริหารค่าใช้จ่ายภายในกลุ่มบริษัทฯ
- (23) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรทางการแพทย์ของสถานพยาบาลอื่นกรณีกลุ่มบริษัทฯ ใช้บริการทางการแพทย์จากบุคคลภายนอก
- (24) กรณีท่านเป็นตัวแทนนิติบุคคล กลุ่มบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนและอำนาจในการเข้าทำสัญญา รวมถึงเพื่อติดต่อประสานงานกับท่านเกี่ยวกับนิติสัมพันธ์ที่มีต่อกัน
- (25) เพื่อบริหารงานเกี่ยวกับคู่ค้าตามสัญญาจ้างเหมาแรงงาน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ และตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของท่านตามสัญญาจ้างเหมาแรงงาน และเก็บเป็นฐานข้อมูลระหว่างที่มีการปฏิบัติงาน
- (26) เพื่อกำหนดตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของโรงพยาบาล และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการเข้าและออกเพื่อปฏิบัติงานในสถานที่ของโรงพยาบาล การแลกบัตรเข้าออกอาคารหรือสถานที่ของโรงพยาบาล และการบันทึกข้อมูลการเข้าออกสถานที่ของโรงพยาบาล และการบันทึกภาพภายในอาคารหรือสำนักงาน หรือบริเวณพื้นที่โดยรอบด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

- (27) เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงาน ผู้ใช้บริการ และบุคคลอื่นที่เข้ามาภายในอาคารและสถานที่ รวมถึงการดูแลทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าออกเขตหวงห้าม
- (28) เพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงทรัพย์สินของท่าน
- (29) เพื่อปกป้องอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินจากความเสียหาย ความขัดข้อง การทำลายทรัพย์สิน และอาชญากรรมอื่นๆ
- (30) เพื่อสนับสนุนหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายในการขัดขวาง ป้องกัน และตรวจจับอาชญากรรม รวมถึงการฟ้องร้องเมื่อเกิดอาชญากรรม
- (31) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายตามที่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ หรือใช้เพื่อเป็นพยานหลักฐานกรณีเกิดเหตุอาชญากรรม หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในหรือบริเวณอาคารและสถานที่
- (32) เพื่อช่วยเหลือในกระบวนการระบุข้อพิพาทที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- (33) เพื่อช่วยเหลือในการสอบสวนหรือกระบวนการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส
- (34) เพื่อสนับสนุนในการก่อตั้งสิทธิหรือยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ในการดำเนินการทางกฎหมาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ คดีทางแพ่ง และคดีแรงงาน

4.4 ฐานความยินยอม

- (1) เพื่อตรวจสอบข้อมูลของท่านจาก Social Media ก่อนการรับเข้าทำงาน
- (2) เพื่อรับรองสถานะการเป็นบุคลากรของท่านต่อบุคคลภายนอก
- (3) เพื่อใช้ข้อมูลของท่านเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและความคิดเห็นต่อบริการของกลุ่มบริษัท ในการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลของท่านผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท
- (4) กรณีท่านเป็นบุคลากรทางการแพทย์ กลุ่มบริษัท อาจส่งข้อมูลของท่านให้บริษัทประกันที่เป็นพันธมิตรของกลุ่มบริษัท เพื่อการทำประกันด้านวิชาชีพ
- (5) กรณีท่านเป็นบุคลากรทางการแพทย์ กลุ่มบริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้ผู้ให้บริการตรวจสอบคุณสมบัติของท่าน
- (6) กรณีท่านกู้เงินกับธนาคารที่เป็นพันธมิตรของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัท อาจดำเนินการหักเงินเดือนของท่านเพื่อชำระเงินกู้
- (7) เพื่อตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม และศาสนา เพื่อประเมิน และตรวจสอบคุณสมบัติ ข้อมูลด้านสุขภาพ และความประพฤติของท่านก่อนเข้าร่วมทำงานกับกลุ่มบริษัท หรือในระหว่างการปฏิบัติงานใด ๆ
- (8) เพื่อเก็บข้อมูลผู้สมัครงาน และส่งต่อให้บริษัทในเครือของกลุ่มบริษัท เพื่อโอกาสในการจ้างงานต่อไป
- (9) เพื่อช่วยเหลือ ป้องกัน ดูแลบุคลากรที่อาจโดนเลือกปฏิบัติ

- (10) เพื่อจัดการด้านการลาป่วย การจัดส่งสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพ
- (11) เพื่อจัดให้มีการรักษาพยาบาลและการเตรียมอาหารให้ตรงตามศาสนาและสุขภาพของท่าน
- (12) เพื่อจัดให้มีสถานที่ประกอบพิธีทางศาสนา
- (13) เพื่อเปิดเผยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบประกอบการขึ้นทะเบียนสถานพยาบาลตรวจสุขภาพคนหางานทำในต่างประเทศ
- (14) เพื่อจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยเอกสารระบุตัวตนของท่าน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งมีข้อมูลด้านศาสนา)
- (15) เพื่อตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลด้านลายนิ้วมือ และ/หรือ สแกนใบหน้าของท่านเพื่อตรวจสอบเวลาเข้า-ออกงาน และอำนาจในการเข้า-ออกพื้นที่ รวมถึงเฝ้าระวัง และรักษาความปลอดภัย
- (16) เพื่อการเปิดเผยข้อมูลผู้เข้ารับบริการต่อสถานพยาบาลอื่น หรือหน่วยงานของรัฐ สำหรับการให้บริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลอื่น
- (17) เพื่อประสานงานกับบริษัทประกันที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและการขอคืนค่ารักษาพยาบาลของท่าน (รวมถึงสถานทูตหากท่านเป็นชาวต่างชาติที่มีสิทธิตามกฎหมาย)
- (18) เพื่อติดตามและสอบถามอาการท่าน ในกรณีที่ท่านปฏิเสธการนอนรักษาพยาบาล และโน้มน้าวให้นอนรักษาพยาบาล
- (19) เพื่อติดตามและสอบถามอาการท่านกรณีปฏิเสธการทำหัตถการ และโน้มน้าวให้ทำหัตถการ
- (20) เพื่อติดตามความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ
- (21) เพื่อติดตามความพึงพอใจในการส่งต่อสถานพยาบาล
- (22) เพื่อจัดอบรม และให้คำแนะนำในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพแก่ท่าน
- (23) เพื่อติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการโรงแรมที่ท่านเข้ากักตัวตามกฎหมาย รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผู้เข้ารับบริการเท่าที่จำเป็นต่อผู้ประกอบการโรงแรม
- (24) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านในการดำเนินการด้านทะเบียนราษฎร เช่น แจ้งเกิด แจ้งตาย
- (25) กรณีท่านใช้บริการตรวจสุขภาพและตรวจรักษาโรคในฐานะลูกจ้าง กลุ่มบริษัทฯ อาจรายงานผลตรวจสุขภาพให้กับนายจ้างของท่านตามสัญญา และเพื่อดำเนินการด้านค่าใช้จ่าย
- (26) เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า และ/หรือ บริการ รวมถึงโปรโมชั่น และกิจกรรม (event) ที่อาจตรงกับความสนใจของท่าน
- (27) เพื่อสัมภาษณ์ความเห็นเกี่ยวกับการใช้บริการของท่าน และเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์
- (28) เพื่อดำเนินการรองรับผู้เข้ารับบริการที่ได้รับการแนะนำจากบริษัทหรือตัวแทนประกันภัย หรือตัวแทนบริษัท (Agency) รวมถึงการประสานงานกับบุคคลดังกล่าว

- (29) เพื่อบริหารความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบริษัทฯ ผู้รับเข้าบริการ และบริษัทหรือตัวแทนประกันภัย เช่น การออกเยี่ยม และมอบของขวัญให้กับผู้เข้ารับบริการในนามของบริษัทหรือตัวแทนประกันภัย
- (30) เพื่อจัดทำระเบียบสุขภาพตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคล พ.ศ. 2561
- (31) กรณีท่านโทรติดต่อกับกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ อาจมีการบันทึกเสียงสนทนาเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

5. บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกลุ่มบริษัทฯ เปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล

ตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหนังสือยินยอมของท่าน และวัตถุประสงค์อื่น ๆ ตามที่ได้รับอนุญาต หรือกำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเปิดเผย หรือโอนไปยังบุคคลที่สาม และ/หรือหน่วยงานของรัฐ ดังกล่าวต่อไปนี้

- 5.1 วิทยากร ตลอดจนผู้เข้าร่วมในการอบรม การบรรยาย การสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นใดของกลุ่มบริษัทฯ
- 5.2 บริษัทในเครือของกลุ่มบริษัทฯ สถานพยาบาลอื่น สถานพยาบาลร่วมบริการ บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ให้บริการทางการแพทย์ภายนอก รวมถึงองค์กรตรวจสอบรับรอง และผู้ให้บริการภายนอกอื่น ๆ ด้านการดำเนินธุรกิจ
- 5.3 ผู้เข้ารับบริการทางการแพทย์ของกลุ่มบริษัทฯ
- 5.4 บุคคลทั่วไป หรือผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ หรือสื่อ Social Media และ Social Application
- 5.5 หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เช่น บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมถึงศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ และผู้เสียหาย
- 5.6 นายทะเบียน เช่น บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 5.7 สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารที่ให้บริการด้านการเงินแก่ท่าน ธนาคารที่ดูแลธุรกรรมทางการเงินให้แก่กลุ่มบริษัทฯ
- 5.8 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 5.9 ผู้จัดการกองทรัสต์สินหรือทรัสต์ (Trustee) หรือบุคคลใด ๆ ที่ทรัสต์ของกลุ่มบริษัทฯ จะก่อหรือได้ก่อนนิติสัมพันธ์ด้วย
- 5.10 บริษัทประกันภัย รวมถึง บริษัทโบรกเกอร์ประกันภัย และผู้จำหน่ายและผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่มีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน รวมถึงตัวแทนประกันใด ๆ

5.11 ผู้ให้บริการ ผู้จำหน่าย ผู้จัดการ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง ที่ทำงานกับกลุ่มบริษัท เพื่อจัดเตรียมและจัดหาบริการ และสินค้าหรือบริการให้แก่กลุ่มบริษัท เช่น ผู้ให้บริการด้านสื่อ (Media Agency) ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านเว็บไซต์และซอฟต์แวร์ สายการบิน และโรงแรม ตัวแทนการท่องเที่ยว ผู้ให้บริการจัดส่งพัสดุ ผู้ให้บริการด้านการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด หรือการค้นคว้าข้อมูลทางการตลาด การทำธุรกรรม การจัดทำเงินเดือน (Payroll) ผู้จัดการกิจกรรม การให้บริการด้านสถานที่ อาหารและสินค้า หรือบริการอื่น ๆ รวมถึงคู่สัญญา และหน่วยงานที่กลุ่มบริษัท มีการติดต่อ

5.12 ที่ปรึกษาวิชาชีพ เช่น นักบัญชี ทนายความและผู้ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

5.13 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น ผู้ติดต่อ เลขานุการ ผู้ประสานงาน รวมถึงสมาชิกในครอบครัว รวมถึงบุคคลอ้างอิง เช่น นายจ้างเดิม สถานที่ศึกษาเดิม สถานที่อบรม สภาวิชาชีพ บุคคลที่เคยร่วมงานกับท่าน บุคคลที่ท่านให้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และผู้ร้องเรียนทางวินัย

6. การถ่ายโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

กลุ่มบริษัท อาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคล หรือองค์กรอื่นนอกราชอาณาจักรไทย (หากมี) เช่น องค์กรผู้ให้การสนับสนุนของกลุ่มบริษัท องค์กรที่จัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มบริษัท หรือองค์กรการให้การรับรอง เช่น Joint Commission International (JCI) ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นไปเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยกลุ่มบริษัท จะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยที่จำเป็น และเหมาะสมสำหรับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกราชอาณาจักรไทย เช่น การตรวจสอบความน่าเชื่อถือและมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับข้อมูล หรือการจัดให้มีข้อตกลงรักษาความลับกับผู้รับข้อมูลในประเทศดังกล่าว เป็นต้น

ในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานไม่เพียงพอ กลุ่มบริษัท จะกำกับดูแลให้การโอนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามข้อยกเว้นที่กำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

7. คุกกี้ (Cookies)

คุกกี้ (Cookies) คือ ข้อมูลขนาดเล็กที่ได้ส่งจากเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านที่ได้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท เพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลจาวาครอมพิวเตอร์ (Log Files) ของท่าน เช่น ภาษาที่เลือกใช้เป็นอันดับแรก ผู้ใช้ของระบบ หรือการตั้งค่าอื่น ๆ กลุ่มบริษัท อาจเก็บรวบรวมคุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน เมื่อท่านมีปฏิสัมพันธ์ หรือทำธุรกรรมใด ๆ กับกลุ่มบริษัท ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงการเข้าชมเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท หรือที่กลุ่มบริษัท เป็นผู้ควบคุม

คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกันดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดผลข้างเคียงที่อันตรายกับคอมพิวเตอร์ของท่าน โดยกลุ่มบริษัท อาจใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกันเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังนี้

7.1 เพื่อให้ท่านสามารถใช้บริการ และ/หรือ เข้าถึงฟังก์ชันต่าง ๆ บนเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของกลุ่มบริษัท ได้

7.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของกลุ่มบริษัท ในการดำเนินการให้บริการออนไลน์

7.3 เพื่อช่วยให้กลุ่มบริษัท สามารถจดจำ และตอบสนองท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การจดจำชื่อ บัญชีผู้ใช้งาน รหัส หรือการตั้งค่าที่ผ่านมาเมื่อท่านเข้าชมเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันในครั้งถัดไป

7.4 เพื่อวิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของเว็บไซต์

ท่านอาจลบคุกกี้ (Cookies) หรือไม่อนุญาตให้คุกกี้ (Cookies) นั้นทำงานอีกต่อไปได้โดยการเข้าไปที่ www.bangkokchainhospital.com ในกรณีที่ท่านลบคุกกี้ (Cookies) หรือไม่อนุญาตให้คุกกี้ (Cookies) นั้นทำงานอีกต่อไป ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวอาจทำให้ท่านใช้งานฟังก์ชันบางอย่างหรือทั้งหมดของบริการดังกล่าว ได้อย่างไม่ราบรื่น

8. ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในการขอความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใด ๆ ที่ผู้เยาว์ไม่อาจดำเนินการได้โดยลำพังตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กลุ่มบริษัท ต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง เว้นแต่กรณีที่ผู้เยาว์อายุไม่เกิน 10 ปี กลุ่มบริษัท ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองทุกกรณี

ในการขอความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลไร้ความสามารถ กลุ่มบริษัท ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนเท่านั้น

ในการขอความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ กลุ่มบริษัท ต้องได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนเท่านั้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท ไม่อาจทราบได้ว่าบุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท มีสถานะเป็นผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลดังกล่าว หากกลุ่มบริษัท ทราบว่าท่านมีสถานะเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ กลุ่มบริษัท จะรีบดำเนินการโดยไม่ชักช้าเพื่อขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ของท่าน (ตามแต่กรณี)

9. กล้องวงจรปิด

กลุ่มบริษัท ได้มีการบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดเพื่อเก็บบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ของผู้เข้าออก ณ บริเวณพื้นที่ของกลุ่มบริษัท เพื่อการรักษาความปลอดภัย ป้องกันภัยอันตรายและอุบัติเหตุ รวมถึงเพื่อการสืบสวนสอบสวน กรณีเกิดเหตุอาชญากรรมขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท จำกัดการเข้าถึงบันทึกกล้องวงจรปิดเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

10. มาตรการและแนวนโยบายต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อคุ้มครองและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กลุ่มบริษัท จึงใช้มาตรการและแนวนโยบายดังต่อไปนี้ เพื่อดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัย

10.1 นโยบายการจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

10.2 นโยบายในการตอบสนองกรณีมีคำร้องขอหรือคำสั่งเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ

10.3 นโยบายการเปิดเผยข้อมูลระหว่างบริษัทภายในกลุ่ม

11. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสิทธิตามที่ระบุใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสิทธิดังกล่าวอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธินั้น ๆ กำหนดไว้ด้วย โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ทำการจัดเตรียมคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ ที่ www.bangkokchainhospital.com เพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงและใช้แบบคำขอในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลดังกล่าวในการแสดงเจตนาเพื่อใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ความคุ้มครองแก่ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อกับกลุ่มบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดในข้อ 15.

11.1 **สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนา:** ท่านมีสิทธิเข้าถึง หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่กลุ่มบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลโดยที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

11.2 **สิทธิในการขอรับและโอนข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่คุณมีสิทธิได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ตามที่ท่านได้ให้ความยินยอม หรือภายใต้ฐานสัญญา หรือภายใต้หลักเกณฑ์อื่นที่กฎหมายกำหนด

11.3 **สิทธิในการคัดค้าน:** ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์สาธารณะ ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงหรือการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

11.4 **สิทธิในการขอให้ลบ:** ท่านมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ ลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนด้วยเหตุบางประการได้

11.5 **สิทธิในการขอให้ระงับ:** ท่านมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือท่านขอให้กลุ่มบริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป แต่ท่านขอให้กลุ่มบริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้อง

11.6 **สิทธิในการแก้ไข:** ท่านมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

11.7 **สิทธิในการร้องเรียน:** ท่านมีสิทธิร้องเรียนกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากกลุ่มบริษัทฯ หรือ ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของกลุ่มบริษัทฯ มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

11.8 **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม:** ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับกลุ่มบริษัทฯ เมื่อใดก็ได้ โดยจะเพิกถอนบางวัตถุประสงค์เท่านั้น หรือจะเพิกถอนทั้งหมดก็ได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

ท่านอาจใช้สิทธิเหล่านี้ได้โดยการติดต่อกับกลุ่มบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดในข้อ 15.

การที่ท่านเพิกถอนความยินยอม อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอบางประการของท่านได้ หรืออาจทำให้ท่านได้รับความสะดวกน้อยลง โดยหากท่านเพิกถอนความยินยอมในภายหลัง การเพิกถอนดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ

เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ คำนึงถึง และมุ่งมั่นที่จะดูแลความปลอดภัยและคุ้มครองของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่านในกรณีที่ (ก) บุคคลที่ยื่นคำขอไม่มีหลักฐานยืนยันว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีอำนาจในการยื่นคำขอดังกล่าว หรือกลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอย่างเคร่งครัด (ข) คำขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล เช่น บุคคลที่ส่งคำขอไม่มีสิทธิตามกฎหมาย หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่กลุ่มบริษัทฯ (ค) คำขอดังกล่าวเป็นคำขอที่ฟุ่มเฟือย เช่น เป็นคำขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ โดยไม่มีเหตุอันสมควร (ง) กลุ่มบริษัทฯ มีสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

12. นโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์อื่น ๆ

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้เฉพาะสำหรับกิจกรรมของกลุ่มบริษัทฯ และการใช้งานเว็บไซต์ ของกลุ่มบริษัทฯ เท่านั้น โดยบนเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของกลุ่มบริษัทฯ อาจมีลิงก์ (Link) ซึ่งสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ได้ ทั้งนี้ หากท่านได้กดลิงก์ (Link) ไปยังเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ท่านจะต้องศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวที่ปรากฏในเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันนั้น ๆ แยกต่างหากจากของกลุ่มบริษัทฯ ก่อนที่จะกรอกและส่งข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือการใช้คุกกี้ (Cookie) บนเว็บไซต์อื่นที่ท่านได้เข้าผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ

13. การตรวจสอบและแก้ไข

กลุ่มบริษัทฯ จะตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไข พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือการแก้ไขใด ๆ ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ โดยเร็ว

14. บททั่วไป

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้อยู่ภายใต้การกำกับ และการติดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายแห่งประเทศไทย

15. ติดต่อกลุ่มบริษัทฯ

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิที่ระบุในข้อ 11 ท่านสามารถติดต่อ (ก) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดด้านล่าง และ (ข) กลุ่มบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย 1

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ถึง: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ที่อยู่: 44 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120
เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999
อีเมล: dpo@bangkokchainhospital.com

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ถูกทบทวน และให้มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ **27 พฤษภาคม 2565**

เอกสารแนบท้าย 1
รายชื่อและที่อยู่ติดต่อกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิทอล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่: 44 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999

โรงพยาบาลเวสต์เมดิคอล

ที่อยู่: 44 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค

ที่อยู่: 586,588 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

เบอร์ติดต่อ: 02-804-8959

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น

ที่อยู่: 950 ถนนประชาชื่น แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เบอร์ติดต่อ: 02-910-1600

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศร์

ที่อยู่: 58 หมู่ที่ 15 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

เบอร์ติดต่อ: 02-921-3400

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง

ที่อยู่: 99/9 ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

เบอร์ติดต่อ: 02-339-0000

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล อรัญประเทศ

ที่อยู่: 885 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านใหม่หนองไทร อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว 27120

เบอร์ติดต่อ: 037-640-000

บริษัท โรงพยาบาลรัตนาธิเบศร์ จำกัด

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล รัตนาธิเบศร์

ที่อยู่: 60 หมู่ที่ 6 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

เบอร์ติดต่อ: 02-594-0020

บริษัท ศรีบุรินทร์การแพทย์ จำกัด

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ศรีบุรินทร์

ที่อยู่: 111/5 หมู่ที่ 13 ตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000

เบอร์ติดต่อ: 053-910-999

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ แม่สาย

ที่อยู่: 952 หมู่ที่ 1 ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130

เบอร์ติดต่อ: 053-731-391

คลินิกเกษมราษฎร์ ศรีบุรินทร์ สาขาอำเภอเชียงแสน

ที่อยู่: 339 หมู่ที่ 6 ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 57150

เบอร์ติดต่อ: 053-777-213

บริษัท สระบุรี เวชกิจ จำกัด

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี

ที่อยู่: 2/22 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000

เบอร์ติดต่อ: 036-315-555

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี

ที่อยู่: 98 หมู่ที่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์ติดต่อ: 02-529-4533

โรงพยาบาลการุญเวช อยุธยา

ที่อยู่: 61/9 หมู่ที่ 4 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

เบอร์ติดต่อ: 035-315-100

บริษัท ไสธรเวชกิจ จำกัด

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ฉะเชิงเทรา

ที่อยู่: 29 หมู่ที่ 3 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

เบอร์ติดต่อ: 038-812-702

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปราจีนบุรี

ที่อยู่: 766 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี 25140

เบอร์ติดต่อ: 037-627-000

บริษัท บางกอก เซน แมเนจเม้นท์ จำกัด

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่: 44 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999

สาขา (1)

ที่อยู่: 223/2 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999

สหคลินิก บางกอก เซน แลบบอราทอรี และพยาธิวิทยา

ที่อยู่: 141 หมู่ที่ 12 ตำบลบางรักพัฒนา แขวงบางบัวทอง นนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-080-9445

Bangkok Chain International (Lao) Co., Ltd.

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล เวียงจันทน์

ที่อยู่: 999 ถนน 450 ปี บ้านดอนนาคุ่ม เมืองสีสัตตะนาท นครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว

เบอร์ติดต่อ: +85621 833333