



บริษัท บางกอก เชน ฮอस्पิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

(Human Rights Due Diligence : HRDD)

สารบัญ

	หน้า
1.บทนำ	1
2. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน	1
3. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท	2
4. การบูรณาการนโยบายเข้ากับการประเมินรวมถึงกลไกควบคุมภายในและภายนอก	2
4.1 การระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชน	2
4.2 การประเมินระดับความเสี่ยง	2
4.3 ระเบียบวิธีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	3
4.4 การบูรณาการ	4
5. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน	6
5.1 ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2567	7
6. การเยียวยา	7
7.การทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน	8



รายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิทอล จำกัด (มหาชน)

1. บทนำ

บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิทอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงานที่มีความหลากหลาย และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งสามารถนำไปสู่ผลกระทบทางธุรกิจ บริษัทจึงมีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ที่ได้กำหนดขึ้นตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGP)

บริษัทได้จัดทำกรอบกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท ประกอบด้วยหลักการสำคัญตามที่ระบุไว้ในหลักการชี้แนะของสหประชาชาติ 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
- การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท
- การบูรณาการนโยบายเข้ากับการประเมินรวมถึงกลไกควบคุมภายในและภายนอก
- การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน
- การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

2. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสิทธิมนุษยชนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้คุ้มครองสิทธิมนุษยชนครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยเฉพาะการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) บนเสาหลัก 3 ประการ ได้แก่ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) และการเยียวยา (Remedy) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) ตลอดจนยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิมนุษยชนภายในประเทศที่บริษัทดำเนินการอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีขอบเขตคุ้มครองสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถอ่านรายละเอียดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทได้ที่นี้ <https://www.bangkokchainhospital.com/storage/document/cg/bch-human-rights-policy-th.pdf>

3. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท

บริษัทได้ทำการสำรวจประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้น มาใช้เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมร้อยละ 100 ของพื้นที่ปฏิบัติการ และกิจกรรมทางธุรกิจหลักของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุนที่มีอำนาจในการบริหารและไม่มีอำนาจในการบริหาร นอกจากนี้การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมถึงคู่ค้าธุรกิจของบริษัท โดยครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจหลักของบริษัท 3 ด้าน คือ การให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการก่อสร้างโรงพยาบาลใหม่

โดยการระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีโอกาสเกิดขึ้น จากการทบทวนปัญหาสิทธิมนุษยชนจากการวิเคราะห์สื่อต่าง ๆ และจากกลุ่มธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน อาทิ การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ การล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ สิทธิในความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยมีกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้แก่ เด็กและเยาวชน สตรี สตรีมีครรภ์ แรงงานต่างชาติ ลูกค้า คู่ค้า ผู้พหุพลภาพ ผู้สูงอายุ

4. การบูรณาการนโยบายเข้ากับการประเมินรวมถึงกลไกควบคุมภายในและภายนอก

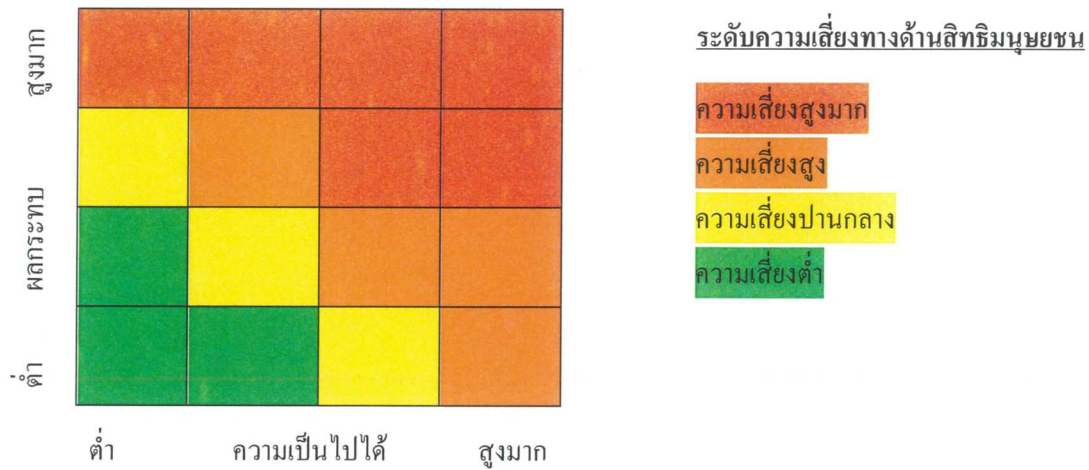
4.1 การระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติต่อพนักงาน	แนวปฏิบัติต่อชุมชน	แนวปฏิบัติต่อลูกค้า	แนวปฏิบัติต่อคู่ค้า
<ul style="list-style-type: none"> สภาพแวดล้อมในการทำงาน สุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน การเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน การล่วงละเมิดพนักงานในทุกรูปแบบ การใช้แรงงานในรูปแบบที่ผิดกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการของเสียและวัตถุดิบอันตราย สุขภาพและความปลอดภัย ของชุมชน การได้มาซึ่งที่ดินและการบังคับโยกย้ายถิ่นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า การล่วงละเมิดลูกค้าในทุกรูปแบบ การรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การรักษาความลับของลูกค้า การใช้แรงงานในรูปแบบที่ผิดกฎหมาย สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานคู่ค้า

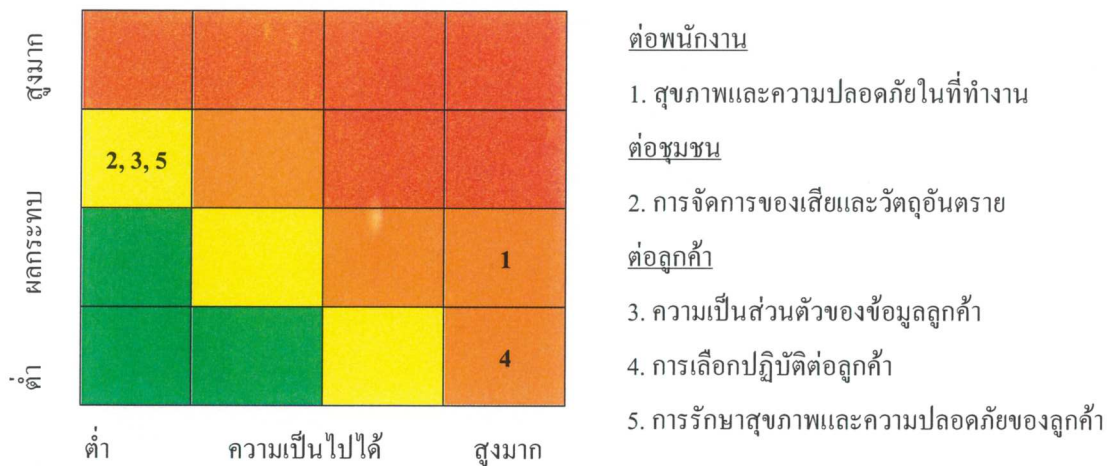
4.2 การประเมินระดับความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เมทริกซ์ 4x4 ควบคู่กับการพิจารณาผลกระทบ (Impact Level) และความเป็นไปได้ (Likelihood) สามารถแบ่งความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชนออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ตารางประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน



ซึ่งบริษัทจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ด้านผลกระทบและความเป็นไปได้ ทั้งหมด 5 ประเด็น ดังนี้



4.3 ระเบียบวิธีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

เกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ในการเกิดขึ้นของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

เกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ (Likelihood)	ระดับ			
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความเป็นไปได้	เกิดขึ้น 1 ครั้ง ใน 5 ปี หรือไม่เคยเกิดขึ้น	เกิดขึ้น 1 ครั้ง ใน 3 ปี	เกิดขึ้น 1 ครั้ง ใน 1 ปี	เกิดขึ้นมากกว่า 1 ครั้ง ใน 1 ปี

เกณฑ์การประเมินระดับของผลกระทบของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ระดับ	ขอบเขต		การแก้ไข
	คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่	ความปลอดภัยและชีวนามัย	
ต่ำ	มีผล แต่ไม่ต้องมีการพัฒนาแผนบรรเทาเหตุการณ์	บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเล็กน้อย	ใช้เวลาน้อยกว่า 1 ปีในการฟื้นฟูผลกระทบ
ปานกลาง	มีผล แต่ต้องมีการพัฒนาแผนบรรเทาเหตุการณ์	บาดเจ็บต้องพักฟื้น 1 - 3 วัน	ใช้เวลา 1 - 2 ปีในการฟื้นฟูผลกระทบ
สูง	มีผล และต้องหยุดกิจกรรมทั้งหมดเพื่อบรรเทาเหตุการณ์	บาดเจ็บร้ายแรง ต้องพักฟื้นมากกว่า 3 วัน	ใช้เวลา 2 - 3 ปีในการฟื้นฟูผลกระทบ
สูงมาก	มีผล และผู้มีส่วนได้เสียต้องย้ายถิ่นฐาน	พิการ หรือเสียชีวิต	ใช้เวลามากกว่า 5 ปีหรือไม่สามารถฟื้นฟูได้

4.4 การบูรณาการ

ประเด็นความเสี่ยง	ตัวอย่างความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการบรรเทาผลกระทบ
สุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานของพนักงานอื่นเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานชำรุดทำให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน อุบัติเหตุจากสถานที่ทำงานไม่เหมาะสมต่อพนักงานที่มีข้อจำกัดทางร่างกาย 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มความตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและอันตรายจากการปฏิบัติงาน จัดให้มีการสื่อสารและการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์รวมถึงมีการบำรุงรักษาให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดอย่างสม่ำเสมอ ตรวจวัดสุขภาพพนักงานประจำปีทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไปและตรวจตามปัจจัยเสี่ยง มาตรฐาน HA มาตรฐาน JCI
การจัดการของเสียและวัตถุอันตราย	<ul style="list-style-type: none"> ขยะติดเชื้อปนเปื้อนลงสู่แหล่งน้ำหรือแหล่งชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินแนวทางการบริหารจัดการขยะตามหลัก 3Rs

	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการขยะอันตรายอย่างไม่เหมาะสมส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ● ขยะส่งกลิ่นเหม็นไปยังชุมชนโดยรอบ ● น้ำเสียจากโรงพยาบาลปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำหรือชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดตั้งคณะกรรมการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงาน ● จัดการอบรมเพื่อให้พนักงานเข้าใจวิธีการจัดการขยะอย่างถูกต้องและเหมาะสม ● ดำเนินการจัดการน้ำเสียอย่างถูกวิธีด้วยบ่อบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน ● นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดด้วยระบบออสโมซิสผันกลับมาใช้ใหม่ในบริเวณที่ไม่กระทบต่อมนุษย์
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● การรั่วไหลของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า ● จัดโครงการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ในการใช้และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ● จัดตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ● มีการนำเทคโนโลยีที่มีความปลอดภัยมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ● จัดทำช่องทางในการติดต่อ หรือร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล
การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ป่วยไม่ได้รับการให้บริการตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลกำหนด ● ผู้ป่วยไม่สามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้อันเนื่องมาจากประเด็นความแตกต่าง และความหลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● การเข้าร่วมโครงการประกันสังคมของโรงพยาบาลในเครือ ● จัดทำแนวทางการเข้าถึงบริการทางการแพทย์เพื่อให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้าโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ

		<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าร่วมโครงการรักษาพยาบาลต่าง ๆ ของภาครัฐและมูลนิธิเพื่อบริการลูกค้าทุกกลุ่ม ● การทำทดสอบความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาการให้บริการ ● ให้บริการล่ามสำหรับคนไข้ชาวต่างชาติ ● จัดสถานที่จอดรถและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย ● การจัดพื้นที่สำหรับละหมาดให้แก่ผู้ใช้บริการและพนักงาน
การรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● การบาดเจ็บของผู้ป่วยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุภายในโรงพยาบาล ได้แก่ สะดุด ลื่นล้ม จากสิ่งกีดขวาง ● การบาดเจ็บของผู้ป่วยอันเนื่องมาจากการพนักงานไม่ปฏิบัติตามมาตรการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน HA ● ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน JCI ● จัดทำแผนมาตรการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินภายในโรงพยาบาล ● จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในระดับโรงพยาบาล ● จัดโครงการฝึกอบรมพนักงานในด้านการให้บริการผู้ป่วยอย่างสม่ำเสมอ ● ประเมินผลการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานมีความปลอดภัยและมีคุณภาพเพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย

5. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินกระบวนการติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน รวมถึงมีการปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นสิทธิมนุษยชน ผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้

โดยบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรวบรวมข้อมูลจากข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสีย และรายงานให้แก่คณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยงรับทราบอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยรายงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี และเปิดเผยนโยบายที่จะสนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชน และช่องทางการรับข้อร้องเรียนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทไว้บนเว็บไซต์

5.1 ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2567

- ไม่มี ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอก และหน่วยงานกำกับดูแลภายในปี 2567
- ไม่มี ข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดทางเพศ การคุกคามจากพนักงานภายในองค์กร และผู้ป่วย ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้า
- ไม่มี ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชน สังคมและชุมชนโดยรอบโรงพยาบาล
- ไม่มี ข้อร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานจากพนักงานภายในองค์กร

ช่องทางการร้องเรียน

ทางโทรศัพท์	02-836-9937
ทางโทรสาร	02-106-4858
ทาง E-mail	report@bangkokchainhospital.com
ทางเว็บไซต์บริษัท	www.bangkokchainhospital.com
ทางจดหมาย	ส่งแบบแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ถึง "ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน" บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิเทล จำกัด (มหาชน) อาคารโรงพยาบาลเว็ลด์เมดิคอล ชั้น 22 44 หมู่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

6. การเยียวยา

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการลดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการประเมินความเสี่ยงในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อระบุสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมกับการจัดทำมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง โดยมีการทบทวนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในกรณีที่การดำเนินงานของบริษัทมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น บริษัทจะให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น และสืบสวนข้อเท็จจริงจากผู้เกี่ยวข้อง และพิจารณาในที่ประชุมของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง และนักกฎหมายของบริษัท เพื่อพิจารณาสรุปผลการเยียวยาอย่างเป็นธรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การแสดงความห่วงใยแก่ผู้ได้รับผลกระทบและขึ้นแนวทางการบรรเทาเยียวยาในรูปแบบอื่น (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ให้กับผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการเยียวยา

7. การทบทวนและปรับปรุง

รายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง โดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อทบทวนวิธีการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยง และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

โดยจะมีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน รวมถึงแผนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ การปรับปรุงนโยบายตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีการสื่อสารคู่มือที่ได้รับการปรับปรุงดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

รายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านนี้ได้ผ่านความเห็นชอบตามมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2568



(ผศ.ดร.พญ.สมพร หาญพานิชย์)

ประธานกรรมการบริษัท