



บริษัท บางกอก เชน ฮอस्पิตอล จำกัด (มหาชน)

นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. คำนิยาม	1
4. ขอบเขตการบังคับใช้	1
5. ขั้นตอนการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	2
6. แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า	4
7. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย	7



นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิเทล จำกัด (มหาชน)

1. บทนำ

บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิเทล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อยตระหนักและให้ความสำคัญกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและมีผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนในอนาคต จึงมุ่งมั่นที่จะรักษาความสัมพันธ์อันดีผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินและบริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทที่อาจเชื่อมโยงหรือส่งผ่านไปยังผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการในระดับที่เหมาะสม และกำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อลดความเสี่ยง และสร้างโอกาสในการพัฒนาบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย
- เพื่อให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานและขับเคลื่อนธุรกิจที่ยั่งยืนในอนาคต
- เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อย

3. คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิเทล จำกัด (มหาชน)

“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัท ซึ่ง บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิเทล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นโดยตรง และ/หรือ โดยอ้อมเกินกว่าร้อยละ 50

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ หรือบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่อาจสร้างผลกระทบต่อบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆ กับการดำเนินธุรกิจ หรือมีอิทธิพลที่อาจทำให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจ เช่น ลูกค้า พนักงาน ชุมชน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ สื่อมวลชน คู่แข่งทางการค้า

4. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียนี้ใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงคู่ค้า ซึ่งหมายถึงผู้ขายสินค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ แพทย์ และบุคลากรที่ไม่ใช่พนักงานประจำ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า

5. ขั้นตอนการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้จัดทำกระบวนการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถวางแผนการดำเนินงานเพื่อสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.1 การระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้พิจารณากิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนของการดำเนินธุรกิจ และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมของบริษัทตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยสามารถจำแนกผู้มีส่วนได้เสียได้ตามประเภทกิจกรรม ดังนี้

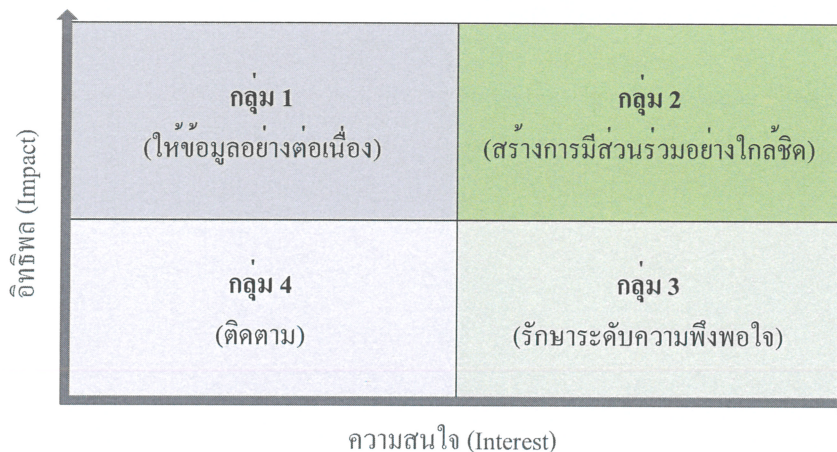
กิจกรรมหลักของบริษัท

กิจกรรมหลัก (primary activities)	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
1) การได้มาซึ่งสินทรัพย์เพื่อการก่อสร้างอาคาร เช่น ที่ดิน	- หน่วยงานภาครัฐ
2) การขอใบอนุญาตก่อสร้าง การขอใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA)	- ชุมชนและสังคม
3) การก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร โรงพยาบาล	- ลูกค้า
4) การจัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์/เครื่องมือทางการแพทย์	- ลูกจ้าง/ผู้ป่วย
5) การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านการแพทย์ อาทิ การทำสัญญาการให้บริการทางการแพทย์ การขอใบอนุญาตด้าน	- พนักงาน
การแพทย์	- คู่แข่งทางการค้า
6) การให้บริการทางการแพทย์	
7) การเข้าร่วมโครงการ/นโยบายต่างๆ ของภาครัฐ	
8) การจัดการทรัพยากรและของเสีย	
9) การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ การประเมินและรับรองคุณภาพมาตรฐาน โรงพยาบาล การตรวจสอบคุณภาพการต่ออายุเกี่ยวกับการให้บริการด้านการแพทย์	

กิจกรรมสนับสนุนอื่น

กิจกรรมสนับสนุน (support activities)	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
1) การจัดหางบประมาณ/เงินทุน	- ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน
2) การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	- เจ้าหนี้
3) การประชาสัมพันธ์ การวางกลยุทธ์การตลาดและการขาย	- ลูกค้า
4) การสื่อสารกับภายนอกองค์กร	- ลูกจ้าง/ผู้ป่วย
5) การบริหารงานทรัพยากรบุคคล	- สื่อมวลชน
6) การดูแลและพัฒนาระบบเทคโนโลยี	- พนักงาน
7) งานสนับสนุนอื่นๆ ภายในสำนักงาน	

บริษัทจะประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ อิทธิพล (Impact) และความสนใจ (Interest) ที่มีต่อบริษัท เพื่อแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 4 กลุ่ม สรุปได้ดังภาพ



แนวทางการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

- กลุ่ม 1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลมากแต่มีความสนใจในบริษัทน้อย ควรได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสนใจ
- กลุ่ม 2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลมากและมีความสนใจในบริษัทมาก ควรได้รับการมีส่วนร่วมและได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างเต็มที่ รวมถึงมีการติดตามอย่างใกล้ชิด
- กลุ่ม 3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลน้อยแต่มีความสนใจในบริษัทมาก ควรจะได้รับการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาระดับความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง
- กลุ่ม 4 ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลน้อยและมีความสนใจในบริษัทน้อย ควรได้รับการติดตามจากบริษัทเป็นระยะ

5.2 การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร

บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารอย่างใกล้ชิดและสร้างความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง นำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดีและได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทยึดมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจ และจัดให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สม่ำเสมอ และทันเหตุการณ์

อย่างไรก็ดี การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาตามความเหมาะสม และสอดคล้องตามนโยบายของบริษัท รวมถึงจะมีการพิจารณากลยุทธ์และช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เช่น การพูดคุยแลกเปลี่ยนและการสำรวจความคิดเห็น การสื่อสารผ่านสื่อสังคมและข่าวประชาสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านเอกสารและรายงานประจำปี

5.3 การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงขอรับทราบผ่านช่องทางและกระบวนการที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและขอรับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนา และหาวิธีการตอบสนองต่อประเด็นต่างๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจ รักษาความสัมพันธ์ที่ดี สร้างผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

5.4 การทบทวนและรายงานผล

บริษัทจะทำการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) และรายงานผลการมีส่วนร่วมและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในภาพรวมต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นข้อมูลในการยกระดับทิศทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาว รวมถึงนำมาใช้ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียให้เหมาะสม นอกจากนี้ การปรับปรุงนโยบายการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียนั้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารนโยบายที่ได้รับการปรับปรุงดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

6. แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด โดยสรุปแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

6.1 ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สร้างผลประโยชน์ที่ดี ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและรอบคอบ การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนทุกรายอย่างยั่งยืน
- ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนอย่างเป็นธรรมทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน
- กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส น่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัททั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
- รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบริษัท เช่น การเปิดให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ในทางมิชอบที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กรและเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน

6.2 ลูกค้า/ผู้ป่วย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการลูกค้า/ผู้ป่วยอย่างมีคุณภาพ มาตรฐานและความปลอดภัย จึงได้นำมาตรฐาน HA (Hospital Accreditation) ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับการพัฒนาและการประเมินโรงพยาบาล โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ที่ได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงมาตรฐาน Joint Commission International (JCI) ซึ่งเป็นมาตรฐานการรับรองคุณภาพโรงพยาบาลระดับสากล มาใช้เป็นมาตรฐานในการให้บริการของกลุ่มโรงพยาบาล

- ให้บริการการรักษาแก่ลูกค้า/ผู้ป่วยตามมาตรฐานและจรรยาบรรณที่ดี มีการคิดราคาค่าบริการที่เป็นธรรม
- ปฏิบัติต่อลูกค้า/ผู้ป่วยที่มาใช้บริการทุกคน อย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ไม่แบ่งแยกความแตกต่าง ดูแลและปกป้องสิทธิของลูกค้า/ผู้ป่วยให้สอดคล้องตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ผู้ป่วย มีแนวทางการบริหารจัดการป้องกันเรื่องความเป็นส่วนตัวตัวของข้อมูลที่รัดกุม ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลลูกค้า/ผู้ป่วยไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง

- จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้ป่วย เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า/ผู้ป่วยที่มาใช้บริการ

6.3 พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท มีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีนโยบายในการดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและสภาพการทำงานที่ดี ตลอดจนเพิ่มโอกาสการมีส่วนร่วมของพนักงาน ด้วยนโยบาย ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ ภาษา อายุ สถานะทางสังคม สถานะการสมรส ถิ่นกำเนิด วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใด
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน เช่น ห้องทำงาน แสงสว่าง บรรยากาศในการทำงาน ชั่วโมงการทำงาน รวมทั้งลักษณะสิ่งแวดล้อมอื่นๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมต่อการทำงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและความสามารถ จัดให้มีสวัสดิการที่ดี
- สนับสนุนให้พนักงานได้รับโอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน มีการพิจารณาการแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานเป็นเกณฑ์
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- จัดให้พนักงานได้รับการเรียนรู้และฝึกอบรมอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อให้มีทักษะและศักยภาพที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- เปิดโอกาสให้พนักงานมีสิทธิในการร่วมเจรจาในเรื่องผลประโยชน์ในการทำงานอย่างเป็นธรรม มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความยุติธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
- สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และจัดให้มีช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อนำมาใช้พัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรในอนาคต
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน เช่น ให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายประหยัดพลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 ลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจกับลูกค้า ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงที่ได้ทำสัญญาอย่างยุติธรรมและมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงความสมดุลผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ ตลอดจนผลประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ด้วยนโยบาย ดังนี้

- ไม่ดำเนินการที่อาจเป็นการทุจริตในการค้ากับลูกค้า กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการทุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและยุติธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า

- ดูแลให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า มีแนวทางการบริหารจัดการป้องกันเรื่องความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูลที่รัดกุม ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลคู่ค้าไปใช้หรือเปิดเผยในทางไม่ถูกต้อง
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนายั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

6.5 เจ้าหนี้

- จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
- ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ข้อกำหนดของสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด และไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำให้กับผู้ให้กู้ยืมเงิน ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ บริษัทจะรายงานให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

6.6 คู่แข่งทางการค้า

- ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและยุติธรรม
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

6.7 ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับชุมชนและสังคม ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัย และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ดำเนินธุรกิจโดยไม่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

6.8 หน่วยงานภาครัฐ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งหวังการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมหรือระดับประเทศ

6.9 สื่อมวลชน

- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ตรงประเด็น ด้วยการสื่อสารที่รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน และเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถพบปะ และพูดคุยกับผู้บริหารระดับสูงอย่างใกล้ชิด

7. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียฉบับนี้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียนี้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของบริษัท รวมทั้งเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การปรับปรุงนโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียนั้นต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารนโยบายที่ได้รับการปรับปรุงดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ตามมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2569



(ผศ.ดร.พญ.สมพร หาญพานิชย์)

ประธานกรรมการบริษัท