



บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิทอล จำกัด (มหาชน)

นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ

## สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
2. หลักการในการเปิดเผยสารสนเทศ	1
3. วัตถุประสงค์	1
4. ขอบเขต	2
5. หน้าที่ความรับผิดชอบและโฆษกผู้รับมอบอำนาจ (Spokespersons)	2
6. การเปิดเผยสารสนเทศที่มีสาระสำคัญ	2
7. การสื่อสารกับตลาด (Market Communication)	4
8. การเก็บรักษาความลับ	7
9. การฝ่าฝืนนโยบาย	7
10. นโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง	7
11. การดูแลรักษาและส่งเสริมนโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ	7



## นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ

### บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิทอล จำกัด (มหาชน)

#### 1. บทนำ

1.1 บริษัทที่มีความมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เท่าเทียม และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนเกี่ยวกับความเชื่อถือได้และชื่อตรงของบริษัท

1.2 ในฐานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศอย่างทันเวลา ซึ่งสารสนเทศนั้นอาจส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด อาจทำให้บริษัทและพนักงานของบริษัทถูกดำเนินคดีทางแพ่งหรือทางอาญาและอาจทำลายชื่อเสียงของบริษัทได้

#### 2. หลักการในการเปิดเผยสารสนเทศ

ในการเปิดเผยสารสนเทศ จะต้องเป็นไปตามหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ

การเปิดเผยสารสนเทศขององค์กรต้องเปิดเผยให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(2) ความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเปิดเผยสารสนเทศ

การเปิดเผยสารสนเทศขององค์กรทั้งหมดจะต้องถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และสม่ำเสมอ ซึ่งสารสนเทศดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อทั้งด้านบวกหรือด้านลบต่อบริษัท ผู้ลงทุน หรือตลาดซื้อขายหลักทรัพย์

(3) ความเป็นธรรมและเท่าเทียมในการเข้าถึงสารสนเทศ

ในการเปิดเผยสารสนเทศที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนทั้งหมด จะต้องมั่นใจว่า ผู้ลงทุนทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมในการเข้าถึงสารสนเทศ ห้ามเลือกที่จะเปิดเผยสารสนเทศดังกล่าวให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป็นการเฉพาะ

#### 3. วัตถุประสงค์

นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

(1) ช่วยให้ผู้บริษัทสามารถปฏิบัติตามภาระหน้าที่ในการรายงานสารสนเทศตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

(1.1) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บจ/ป 11-0) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใดๆ ของบริษัทจดทะเบียน

(1.2) ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บจ/ป 23-00) เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน

(2) ช่วยให้ผู้บริษัทสามารถเปิดเผยสารสนเทศตามความคาดหวังของผู้ลงทุนที่มีต่อบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ลงทุนสามารถทราบถึงมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทได้

#### 4. ขอบเขต

- 4.1 นโยบายฉบับนี้ใช้กับผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ตลอดจนบริษัทย่อย โฆษกผู้รับมอบอำนาจ และบุคคลอื่นทุกคนภายในบริษัท
- 4.2 นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการเปิดเผยสารสนเทศในเอกสารที่ขึ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ การเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (MD&A) ข้อความที่ปรากฏในรายงานประจำปีหรือรายไตรมาส แถลงการณ์ข่าว จดหมายถึงผู้ถือหุ้น เอกสารหรือสื่อประกอบการนำเสนอโดยผู้บริหารระดับสูง และสารสนเทศที่ประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทหรือเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ
- 4.3 นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการให้สารสนเทศด้วยวาจาทั้งในการประชุมและการสนทนาทางโทรศัพท์กับนักวิเคราะห์และผู้ลงทุน การให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน การปราศรัยต่อสาธารณชน การแถลงข่าวและการประชุมทางไกล
- 4.4 การเปิดเผยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ (เช่น เรื่องเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โปรโมชันสินค้าหรือบริการ หรือกิจกรรมอื่นๆ) ไม่เข้าเกณฑ์ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมที่สนับสนุนการประกอบธุรกิจในแต่ละวันตามปกติ

#### 5. หน้าที่ความรับผิดชอบและโฆษกผู้รับมอบอำนาจ (Spokespersons)

- 5.1 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยสารสนเทศที่กำหนด และเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่ให้เปิดเผยสารสนเทศใดๆ
- 5.2 หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านบัญชี การเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ให้การสนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยสารสนเทศ
- 5.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านบัญชี การเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้เป็นโฆษกของบริษัท เพื่อสื่อสารสารสนเทศใดๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยแก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์และผู้ลงทุน ทั้งนี้ โฆษกผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว สามารถมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการสื่อสารสารสนเทศแทนตนได้ แต่ให้อำกััดเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวเท่านั้น
- 5.4 หากผู้บริหารหรือพนักงานคนใดได้รับการสอบถามหรือขอให้แสดงความคิดเห็นจากผู้ลงทุนหรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องแจ้งว่า ตนเองไม่ได้รับอนุญาตให้พูดในนามของบริษัท และให้เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ หรือฝ่ายกิจการสัมพันธ์และบริหารงานทั่วไป

#### 6. การเปิดเผยสารสนเทศที่มีสาระสำคัญ

##### 6.1 ภาระหน้าที่ของบริษัทในการเปิดเผยสารสนเทศ

- 6.1.1 บริษัทมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้รับทราบสารสนเทศที่มี "สาระสำคัญ" ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท หรือต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น อย่างครบถ้วนตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 6.1.2 ตัวอย่างเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือสภาพการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทันที

- (1) การร่วมทุน การรวมกิจการ หรือ การได้มาซึ่งกิจการ
- (2) การประกาศขาย หรือไม่ขายเงินปันผล หรือการประกาศผลกำไรหรือขาดทุน
- (3) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล
- (4) การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ
- (5) การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ การพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับทรัพยากร เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์และตลาดหรือ การค้นพบที่สำคัญเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ
- (6) การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (7) การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์
- (8) การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- (9) การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใดๆ
- (10) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- (11) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- (12) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในโครงการจ่ายลงทุน
- (13) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (14) ข้อพิพาทที่สำคัญเกี่ยวกับแรงงาน ผู้รับเหมาช่วง ผู้ขายสินค้าให้บริษัท
- (15) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น
- (16) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

หมายเหตุ: รายการข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่าง ไม่ได้แสดงรายการทั้งหมด ทั้งนี้ เมื่อต้องมีการตัดสินใจในการเปิดเผยสารสนเทศควรใช้ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บจ/ป 11-0) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใดๆของบริษัทจดทะเบียน มาใช้เป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณา

6.1.3 บริษัทได้รับการยกเว้นไม่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนโดยทันที หากบริษัทสามารถก็รักษาไว้เป็นความลับได้อย่างสมบูรณ์ ภายใต้สถานการณ์ดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อการเปิดเผยโดยทันทีจะกระทบเป็นผลเสียต่อความสามารถของบริษัทในการที่จะดำเนินการตามวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจของบริษัท
- (2) เมื่อข้อเท็จจริงอยู่ในภาวะที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และช่วงเวลาการเปิดเผยที่เหมาะสมเป็นสิ่งจำเป็น
- (3) เมื่อการเปิดเผยโดยทันทีจะเป็นประโยชน์ที่มีนัยสำคัญต่อคู่แข่งชั้นของบริษัท

## 6.2 ขั้นตอนการเปิดเผยสารสนเทศ

6.2.1 หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านบัญชี การเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบเบื้องต้นในการพิจารณาถึงสารสนเทศที่จะต้องเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ หากพิจารณาแล้วว่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผย ให้จัดเตรียมสารสนเทศที่จะเผยแพร่สู่ตลาดหลักทรัพย์ฯ เสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ

6.2.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดในการพิจารณาว่าจะเปิดเผยสารสนเทศหรือไม่ และจะต้องทำทุกวิถีทางที่จำเป็น เพื่อรักษาความลับและป้องกัน ไม่ให้การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทผิดไปจากสภาพปกติ เช่น การขอยกพักการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจปรึกษาหารือกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

6.2.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจปรึกษาหารือกับประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการท่านอื่นๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมั่นใจว่า ได้มีการใช้เวลาอย่างเพียงพอที่คณะกรรมการจะพิจารณาการเปิดเผยสารสนเทศดังกล่าวอย่างรอบด้าน รวมทั้งนำข้อสังเกตของกรรมการ มาประกอบการพิจารณาเปิดเผยสารสนเทศ

### 6.3 การเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯและสาธารณชน

6.3.1 บริษัทจะต้องไม่เปิดเผยสารสนเทศที่มีสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน จนกว่าจะแจ้งและได้รับการยืนยันจากตลาดหลักทรัพย์ฯ หลังจากการเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯแล้ว ให้ประกาศสารสนเทศดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยทันที เพื่อให้เป็นตามนโยบายฉบับนี้

6.3.2 เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งให้กรรมการทุกคนของบริษัทได้รับทราบสารสนเทศที่ได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ

### 6.4 ข่าวลือหรือการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดไปจากสภาพปกติ (Market rumors or false markets)

6.4.1 บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้ความเห็นเกี่ยวกับข่าวลือ หรือการเก็งกำไรที่ทำให้การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทผิดไปจากสภาพปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีความชัดเจนว่าบริษัทไม่ได้เป็นแหล่งที่มาของข่าวลือนั้นๆ

6.4.2 บริษัทอาจให้คำชี้แจงเกี่ยวกับข่าวลือหรือการเก็งกำไรราคาหลักทรัพย์ ในบางสถานการณ์ เช่น ได้รับการร้องขอจากตลาดหลักทรัพย์ฯหรือหน่วยงานกำกับดูแลหลักทรัพย์ หรือ กรณีที่บริษัทเห็นสมควรตามความเหมาะสม

6.4.3 หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านบัญชี การเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ จะพิจารณาลักษณะและเนื้อหาของคำชี้แจงต่อข่าวลือหรือการเก็งกำไรราคาหลักทรัพย์ และให้ข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### 6.5 การขอยุติพักการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการชั่วคราว (Trading halts)

6.5.1 หากบริษัทอยู่ระหว่างรอการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญ บริษัทอาจจำเป็นต้องขอยุติพักการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นการชั่วคราว เพื่อให้การเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดเป็นไปอย่างเท่าเทียมและโปร่งใส

6.5.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ตัดสินใจทั้งหมดเกี่ยวกับการขอยุติพักการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการชั่วคราว ผู้บริหารอื่นและพนักงานไม่มีอำนาจในการขอยุติพักการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการชั่วคราว เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น

## 7. การสื่อสารกับตลาด (Market Communication)

### 7.1 การสื่อสารกับผู้ลงทุน

7.1.1 บริษัทอาจจัดให้มีการประชุมแบบเฉพาะบุคคลหรือแบบกลุ่มกับผู้ลงทุนเพื่อหารือเกี่ยวกับสารสนเทศที่ได้เผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ

7.1.2 ในการประชุมร่วมกับผู้ลงทุน บริษัทมีนโยบายที่จะไม่เปิดเผยสารสนเทศที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ เว้นแต่สารสนเทศดังกล่าวนั้นได้แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯแล้ว ในระหว่างการประชุม หากมีคำถามเกี่ยวกับสารสนเทศที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิเสธที่จะตอบ หรือเก็บคำถามไว้ตอบภายหลังจากได้มีการเปิดเผยสารสนเทศดังกล่าวต่อสาธารณชนผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯแล้วเท่านั้น

7.1.3 ในการประชุม หากผู้บริหารหรือพนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องที่กำลังสื่อสารกับผู้ลงทุนอยู่นั้น อาจเข้าลักษณะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยมาก่อน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ ผู้บริหาร หรือพนักงานนั้นจะต้องรายงานให้หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านบัญชี การเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ ทราบโดยทันที

7.1.4 หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบเบื้องต้นในการติดต่อประสานงานและให้สารสนเทศกับผู้ลงทุนทุกราย

## 7.2 เอกสารประกอบการบรรยายหรือการประชุม (Briefing materials)

ผู้บริหารต้องส่งเอกสารต่างๆที่ใช้ประกอบการบรรยายหรือการประชุมกับผู้ลงทุนทั้งแบบตัวต่อตัวและแบบกลุ่ม ให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์สอบทานก่อน เพื่อให้มั่นใจไม่มีสารสนเทศที่มีสาระสำคัญที่ยังไม่ได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชนปรากฏอยู่ในเอกสารที่ใช้ประกอบการบรรยายหรือการประชุม

## 7.3 มุมมองต่อผลประกอบการและการคาดการณ์ของบริษัท (Earnings guidance and forward-looking information)

7.3.1 บริษัทอาจให้มุมมองต่อผลประกอบการหรือการคาดการณ์ในอนาคตอื่นๆ ใน คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประจำปีและประจำปีไตรมาส (MD&A) เพื่อที่จะช่วยให้กลุ่มผู้ลงทุนสามารถประเมินและคาดการณ์อนาคตของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

7.3.2 สมมติฐานที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำมุมมองต่อผลประกอบการหรือการคาดการณ์ในอนาคตจะต้องมีข้อความที่ระบุถึงความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่อาจทำให้ผลลัพธ์ที่แท้จริงแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากที่ได้คาดการณ์ไว้ประกอบไว้ด้วยทุกครั้ง

7.3.3 หากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้าหรือเหตุการณ์ที่เป็นเหตุทำให้ผลในอนาคตแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากมุมมองต่อผลประกอบการหรือการคาดการณ์ในอนาคตใดๆที่ประกาศไว้ก่อนหน้านี้ หรือในกรณีที่บริษัทตัดสินใจที่จะยกเลิกมุมมองต่อผลประกอบการหรือการคาดการณ์ในอนาคตที่ได้เปิดเผยไว้ก่อนหน้านี้ (รวมถึงสมมติฐานที่ไม่สมเหตุสมผลแล้ว) บริษัทจะเปิดเผยเรื่องดังกล่าวและอธิบายสาเหตุของความแตกต่างจากที่คาดการณ์ไว้ในคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน หรือผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งอธิบายเหตุผลในการตัดสินใจดังกล่าว

7.3.4 มุมมองต่อผลประกอบการและการคาดการณ์ในอนาคตที่บริษัทจัดทำทั้งหมด จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนประกาศต่อสาธารณชน

## 7.4 บทวิเคราะห์และประมาณการของนักวิเคราะห์ (Analyst reports and forecasts)

7.4.1 บริษัทอาจช่วยสอบทานความถูกต้องของร่างรายงานการวิจัยหรือแบบจำลองของนักวิเคราะห์ โดยยึดจากสารสนเทศที่เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้ ก็ต่อเมื่อได้รับการร้องขอเท่านั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจจะสอบถามเกี่ยวกับสมมติฐานของนักวิเคราะห์ในกรณีที่ประมาณการของนักวิเคราะห์แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากการคาดการณ์โดยนักวิเคราะห์อื่นๆ หรือจากมุมมองต่อผลประกอบการที่บริษัทประกาศ

7.4.2 การตอบข้อสอบถามของนักวิเคราะห์ใดๆ จะต้องจำกัดเฉพาะสารสนเทศที่เป็นสาระสำคัญและถูกต้อง ที่ได้ประกาศต่อสาธารณชนแล้วเท่านั้น

7.4.3 บริษัทจะไม่รับรองหรือให้ความเห็นชอบกับรายงานของนักวิเคราะห์หรือสารสนเทศที่นักวิเคราะห์มีอยู่ ทั้งนี้ บริษัทจะไม่

- (1) เผยแพร่การคาดการณ์ของนักวิเคราะห์แต่ละบุคคลหรือรายงานของนักวิเคราะห์ที่สุ่มภายนอก
- (2) อ้างถึงคำแนะนำของนักวิเคราะห์แต่ละบุคคลในเว็บไซต์ของบริษัท
- (3) เลื่อนอ้างถึงนักวิเคราะห์รายใดรายหนึ่ง หรือแสดงความเห็นต่อคำแนะนำของนักวิเคราะห์หรือบทวิจัยของบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเฉพาะ

7.4.4 บริษัทอาจจะประกาศรายชื่อของนักวิเคราะห์และบริษัทที่สังกัดที่เผยแพร่บทวิเคราะห์เกี่ยวกับบริษัท ไว้ใน เว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

## 7.5 ช่วงระยะเวลาห้ามเผยแพร่สารสนเทศ (Quiet period)

7.5.1 บริษัทกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามเผยแพร่สารสนเทศ เป็นระยะเวลา 30 วัน ก่อนวันที่บริษัทจะเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเป็นเท่าเทียมและป้องกันการเปิดเผยสารสนเทศที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างการจัดทำงบการเงิน

7.5.2 ในระหว่างช่วงระยะเวลาห้ามเผยแพร่สารสนเทศ บริษัทจะงดเว้นจากการแสดงความคิดเห็นหรือตอบคำถาม เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจะงดให้เข้าพบกับ โฆษกผู้รับมอบอำนาจของบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับการชี้แจงข้อเท็จจริงจากสารสนเทศที่เปิดเผย การดำเนินธุรกิจในระยะยาว หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่ อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

7.5.3 บริษัทจะประกาศปฏิทินช่วงระยะเวลาห้ามเผยแพร่สารสนเทศของปีปัจจุบัน ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

## 7.6 เว็บไซต์ของบริษัท

7.6.1 บริษัทจะใช้เว็บไซต์ (www.bangkokchainhospital.com) เป็นพื้นที่สาธารณะในการนำเสนอสารสนเทศตาม นโยบายฉบับนี้

7.6.2 สารสนเทศที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดจะถูกประกาศในหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของบริษัททันทีที่มีการเผยแพร่สารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ จะรวมถึงรายงานประจำปี รายงานและสารสนเทศ เพิ่มเติมประจำปีไตรมาส และรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี นอกจากนี้ หากมีเอกสารหรือสื่อ ประกอบการนำเสนอของผู้บริหารระดับสูงและเอกสารอื่นๆ ที่น่าสนใจ บริษัทจะทำการประกาศบนเว็บไซต์ เป็นครั้งๆ ไป

7.6.3 ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับและดูแลสารสนเทศทั้งหมดของบริษัทในหมวดนัก ลงทุนสัมพันธ์ที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติ เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้

7.6.4 บริษัทไม่อนุญาตให้มีเว็บไซต์เชื่อมโยงบนเว็บไซต์ของบริษัท ไปยังเว็บไซต์ของนักวิเคราะห์ที่แสดงความคิดเห็นต่อบริษัทและบริษัทย่อย

## 7.7 ห้องสนทนา (Chat rooms) และ เว็บไซต์เครือข่ายสังคม (social networking)

ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเข้าร่วมในห้องสนทนา เว็บไซต์สื่อสังคม หรือการอภิปรายกลุ่มข่าวสาร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือหลักทรัพย์ของบริษัทตามวัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้ เว้นแต่ได้รับการอนุมัติ โดยเฉพาะจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการที่กล่าวไว้ในนโยบายฉบับนี้

## 7.8 การใช้ข้อความปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer)

7.8.1 มุมมองต่อผลประกอบการหรือการคาดการณ์ในอนาคตทั้งหมดที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน การประชุมทาง โทรศัพท์และการนำเสนอต่อกลุ่มผู้ลงทุน จะต้องมีข้อความปฏิเสธความรับผิดชอบที่เป็นรูปแบบมาตรฐาน เพื่อเตือนนักลงทุนถึงผลที่แท้จริงซึ่งอาจจะแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญไปจากที่ได้คาดการณ์ไว้ และเพื่อ ป้องกันบริษัทจากความรับผิดใดๆ

7.8.2 ข้อความปฏิเสธความรับผิดชอบที่เป็นรูปแบบมาตรฐานจะต้องใส่ไว้ในส่วนท้ายของข่าวที่เผยแพร่ซึ่งได้ระบุ ข้อความถึงการคาดการณ์ในอนาคตหรือข้อเท็จจริงที่สำคัญ ที่อาจทำให้เกิดผลแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญไป จากที่ได้คาดการณ์ไว้

7.8.3 ข้อความปฏิเสธความรับผิดชอบที่เป็นมาตรฐานทั้งหมดจะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะ นำมาใช้ซึ่งปรากฏตามเอกสารแนบ



## 8. การเก็บรักษาความลับ

ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัททุกคน จะต้องไม่สื่อสารสารสนเทศที่เป็นความลับให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ยกเว้นในกรณีที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยการเปิดเผยสารสนเทศนั้น จะต้องจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องทราบเท่านั้น

## 9. การฝ่าฝืนนโยบาย

ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัทคนใดที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งรวมถึงการให้ออกจากการเป็นพนักงานของบริษัท

## 10. นโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเปิดเผยสารสนเทศ มีดังนี้

- (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- (2) นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศของบริษัท

## 11. การดูแลรักษาและส่งเสริมนโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ

หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านบัญชี การเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและทบทวนนโยบายฉบับนี้และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดฝึกอบรม เพื่อให้แน่ใจว่าผู้บริหาร และพนักงานแต่ละคนได้รับทราบและตระหนักถึงความรับผิดชอบของบริษัท ในการเปิดเผยสารสนเทศและข้อกำหนดทั้งหมดภายใต้ นโยบายฉบับนี้

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป ตามมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564



(ศ.ดร.นพ.เฉลิม หาญพาณิชย์)

ประธานกรรมการบริษัท