



บริษัท บางกอก เชน ฮอस्पิตอล จำกัด (มหาชน)

นโยบายบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. คำนิยาม	1
4. ขอบเขตการบังคับใช้	3
5. นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร	3
6. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง และผู้รับผิดชอบ	4
7. กระบวนการบริหารความเสี่ยง	4
8. การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	5



นโยบายบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิเทล จำกัด (มหาชน)

1. บทนำ

บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิเทล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงโอกาสและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นตลอดการดำเนินธุรกิจ สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งในเชิงรุกและเชิงรับตามสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจได้ตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร ควบคู่ไปกับการเฝ้าระวังและวางแผนบรรเทาผลกระทบจากอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม บนพื้นฐานของการตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทวางแบบแผนการบริหารความเสี่ยงโดยการนำกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรตามมาตรฐานสากล COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรเพื่อให้บริษัทมีแนวทาง และระบบการควบคุมความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

นโยบายบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง
2. เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานมีความตระหนัก มีความเข้าใจ ในข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดย ควบคุมผลกระทบ ลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น และผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ

3. คำนิยาม

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งในแง่ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน และ/หรือ ผลกระทบที่มีต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร รวมถึงผลกระทบที่ทำให้การดำเนินธุรกิจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การจัดการในเรื่องการค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงและการ ประเมินผล รวมทั้งการดำเนินการเพื่อป้องกันความเสี่ยงและการจัดการเมื่อเกิดปัญหา เพื่อลด ความสูญเสีย และความเสียหาย ที่อาจจะเกิดขึ้น เป็นกระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรภายใน องค์กร ร่วมกันในการ กำหนดกลยุทธ์ และดำเนินการบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

ประเภทความเสี่ยง (Risk Types) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อองค์กรตามกิจกรรม การดำเนินงานของบริษัททั้งผลกระทบที่เป็นตัวเงิน และมิใช่ตัวเงิน โดยบริษัทประเมินความเสี่ยงและสามารถจำแนก ประเภทความเสี่ยงเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจ หรือกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้ หรือไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในขณะนั้น โดยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ความเสี่ยงจากนโยบายด้านสุขภาพของภาครัฐ
- ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ โรงพยาบาลเอกชน
- ความเสี่ยงจากสภาพเศรษฐกิจถดถอย

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลที่ดีหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงานรวมถึงความปลอดภัยของทรัพย์สิน ได้แก่

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง
- ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร
- ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน
- ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

3. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการเงินของบริษัท ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านเครดิต (การผิดนัดชำระหนี้และค่ารักษาพยาบาล)
- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน
- ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย
- ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

4. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัททั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ว่าตัวเงิน หรือกระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท โดยที่ความเสี่ยงดังกล่าวยังไม่เคยเกิด ขึ้นมาก่อนได้แก่

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ความเสี่ยงที่เกิดจากการเกิดโรคอุบัติใหม่

5. ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Continuity Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่อาจทำให้การดำเนินงานขององค์กรหยุดชะงักหรือถูกกระทบกระเทือน จนอาจทำให้บริษัทไม่สามารถให้บริการลูกค้าได้ตามปกติ ได้แก่

- ความเสี่ยงจากการถูกคุกคามความปลอดภัยของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cyber Insecurity)
- ความเสี่ยงที่เกิดจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน อาทิ การขนส่งเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์จากต่างประเทศ

4. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรบังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

5. นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประเด็นความเสี่ยงที่ครอบคลุม ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล บริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติ และเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐาน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินการดังกล่าวมีคณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส เป็นธรรมต่อทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (1) บริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ตลอดจนการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และก่อให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (2) บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง มีการตรวจสอบติดตาม และวัดผลการดำเนินงานเพื่อบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม
- (3) บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคน ทุกระดับชั้น ตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรตลอดการปฏิบัติงานครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
- (4) บริษัทกำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ให้แก่คณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบพร้อมกับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทันทั่วถึง

6. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง และผู้รับผิดชอบ

บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและมอบหมายบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ดังนี้

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีบทบาทในการติดตามความเสี่ยงขององค์กรทุกด้าน และส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความเสี่ยงเป็นสำคัญ

คณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อทำหน้าที่พัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีหน้าที่สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง 1 ท่าน และกรรมการ 8 ท่าน

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และติดตามดูแลการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านคณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง

ผู้อำนวยการตามสายงาน

ผู้อำนวยการตามสายงานมีบทบาทหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบต่อวิธีการจัดการความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานตามสายงาน ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามสายงาน และเสนอประเด็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถบริหารจัดการได้ต่อคณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง

7. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

การค้นหาและการระบุความเสี่ยง

บริษัทค้นหาความเสี่ยงเชิงรุกและเชิงรับที่เกิดขึ้นภายในองค์กร โดยการระบุและแบ่งประเภทของความเสี่ยงทั้งความเสี่ยงจากการดำเนินงานในปัจจุบัน และความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

การประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

บริษัทจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจะมีการจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง ที่ได้จากการพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) โดยประเมินความเสี่ยงทั้งจากความเสี่ยงภายนอกและภายในองค์กร

การรายงานความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางการรายงานความเสี่ยงแตกต่างกันตามระดับความรุนแรงเพื่อส่งเสริมกระบวนการรายงานความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

การสอบสวนและการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมการวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติการณ์หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถพัฒนา แนวทางแก้ไขป้องกันได้อย่างเหมาะสมและตรงกับสาเหตุที่แท้จริง โดยมีวิธีการที่หลากหลายที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance) หรือระดับที่เหมาะสม สำหรับความเสี่ยงที่ยังสูงกว่าระดับที่กำหนดไว้ บริษัทจะเสนอมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งมีการติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

8. การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) ในทุกหน่วยงานของบริษัทและบริษัทย่อย

นโยบายบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ตามมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2569



(ผศ.ดร.พญ.สมพร หาญพานิชย์)

ประธานกรรมการบริษัท